

Mødedato: 11. november 2024

Mødetidspunkt: 14.00-15.30

Mødested: Frokoststuen – 1261-118

Mødeemne: Fælles møde for studie- og uddannelsesledere samt teamkoordinatorer

Deltagere: Mette Vinther Skriver, Annette Bachmann, Bodil Hammer Bech, Bo Martin Bibby, Annelise Norlyk, Søren Kjærgaard, Kristian Raun Thomsen, Viola Bureau, Kaj Sparle Christensen, Stefan Nygaard Hansen, Kim Moesgaard Iburg, Simon Lønbro, Evt. repræsentant fra studier

Referent: Martin Hawkins

Afbud: Christina Dahm, Jens Laurs Kærsgaard (CED)

1. Velkommen

2. Kommentarer til dagsordenen

Ingen kommentarer.

3. Proces vedr. kandidatreform

Mette orienterer om processen på kandidatreform og omlægning (10 min)

1/11 var der møde/workshop for studieledere og uddannelsesledere, hvor der blev drøftet fordele/ulemper ved hhv. 75 ECTS-kandidat og erhvervskandidat, hvilke præmisser og kriterier er der, skal det være på få eller alle uddannelser, hvad er ønskværdigt og hvad er realistisk?

6/11 blev det drøftet i institutledelsen, 7-8/11 var der høring af interessenter, 11/11 var det oppe på dekanatsmøde, og 11-15/11 orienteres studienævn. Herefter indleveres modeller til Anne-Mette Hvas den 20/11.

Vi skal være opmærksomme på at man ikke kan flytte fra en erhvervskandidat og over på en normal 120 ECTS-kandidat, hvis der ikke er plads. Hvis vi overnormerer, kommer vi muligvis selv til at betale (dvs. ingen STÅ-indtægt) og vi får formentlig også en bøde. Det er dog ikke beskrevet endnu hvad konsekvensen for en evt. overnormering bliver, så vi afventer afklaring.

4. Status og spørgsmål vedr. Bachelordimensionering herunder studiemiljø og de studerendes reaktioner v/Mette (15 min)

Dette punkt drøftes som et lukket punkt.



5. Semesteropstart 2025: Forlængelser, ansættelser og indplacering af timer for eksterne lektorer og undervisningsassistenter v/Annette (5 min)

Det er ved at være tid til at få DVIP-ansættelser/forlængelser/indplaceringer på plads. Undervisningsassistenter indplaceres med timer lige som eksterne lektorer – det kan godt give problemer for de, som kun er ansat i kort tid, fx i forhold til A-kasse eller andre forpligtelser, at udbetalingen af timerne fordeles over hele semesteret. Vi undersøger om det kan gøres på en anden måde.

Alle som skal have mere end 12 timer i alt skal have en ansættelse.

6. Handleplan 2025: Mette gennemgår kort punkterne for handleplan for 2025 i forhold til strategien på uddannelsesområdet (Bilag) (10 min)

MVS gennemgår handleplanen, som var sendt med som bilag til dagsordenen.

Vedr. punkt 3 omkring motiverende studie- og læringsmiljøer må udvalgets medlemmer gerne komme med ønsker til modernisering af læringsrum/uddannelseslokaler.

Det er en oplagt mulighed at kigge på kollegial sparring som omdrejningspunkt, både i forhold til udvikling af digitale kompetencer og i forhold til eksempelvis studiefaglige refleksionsrum. Hvis der sidder nogle undervisere som er rigtig gode til noget, skal vi have det frem i lyset, så det ikke bare holdes mellem nogle få personer.

AI er et utrolig vigtigt emne, men der er flere overvejelser man kan gøre sig inden man bare buldrer af sted med det. Både på det pædagogiske plan, i forhold til at man skal have kompetencerne til at bruge det på en ordentlig måde, men også i forhold til fx klimabelastningen ved brug af AI.

Det kunne evt. være et tema til et institutarrangement, hvor man kan komme omkring både GAI-politik for diverse kurser, drøftelser omkring klimabelastninger samt metoder til at udvikle sine kompetencer inden for området.

CED kan også tages med i processen, så det bliver relevant for hvordan vi kan bruge det på kursusniveau. Derfra skal vi også sikre os at vi får det med videre fra et sådant arrangement og tilbage i hverdagens opgaver.

Det er også vigtigt at de studerende bliver klædt ordentligt på til at kunne forholde sig kritisk til brugen af AI – vi ved at de kommer til at bruge det, uanset hvilket regler eller politikker vi opstiller.

Kaj Sparle Christensen foreslår at man kan være flere om at bruge de samme GAI-chatbots - det ville både "træne" chatbotterne med en bredere vifte af inputs, og det ville også være mere energieffektivt end at alle sidder og bruger hver deres.

7. Reklame for Årlig uddeling af ph.d.-stipendium v/Annette (5 min)

Det vil blive annonceret i næste nyhedsbrev. Vi vil gerne have det ud på flere platforme – hvordan får vi bedst fat i de studerende?

Kim Moesgaard Iburg foreslår at tage det med på bl.a. kandidatintrodagene samt på de specialeseminarer som finder sted semestret inden de studerende starter på deres speciale. På FSV har de oprettet et karriereudvalg med bl.a. en hjemmeside hvor det også kan komme på.

Det kan også være en vigtig indgangsvinkel, at undervisere og især specialevejledere oplyser om det. Giv besked til Annette, hvis I kommer på flere muligheder.

8. Til opfølgning: Status fra arbejdsgruppe vedr. fordeling af specialer (Simon, Annelise, Christina + evt. FSV) (10 min)

Simon Lønbro sender opsamling til Mette på hvordan det foregår på de forskellige uddannelser.

9. Status på Videotools v/NN (5 min)

Annelise Norlyk oplyser på vegne af Mads fra IT at hvis der tilkøbes en større licenspakke, kan man godt spole frem og tilbage, hvilket er det vi har brug for. Der er ligeledes mulighed for at få genereret en foreløbig transskribering.

Mette vil gerne have et estimat på hvor mange studerende vi regner med skal bruge det, og derefter vil AB vende det med Mads i forhold til hvad det koster for tilkøb af den større pakke.

10. Eventuelt

MVS foreslår at teamkoordinatorerne mødes for at drøfte erfaringer og udveksling af undervisere med hinanden. Det er meningen at det er uden Mettes' deltagelse, medmindre der er noget specifikt der skal drøftes med hende.

Forslaget modtages positivt, og det vil blive forsøgt etableret.

Kim Kristian og Stefan har været til netværksmøde med rektorer fra gymnasieskoler. Her var AU repræsenteret særligt med Healths uddannelser, og de fik reklameret for vores uddannelser i Idræt, Medicin, Odontologi og FSV.