

## Institut for Folkesundhed

**Mødedato:** 01. december 2025, kl. 13.00-15.00

**Mødelokale:** 1261-118

**Mødeemne:** Møde i lokalt samarbejdsudvalg (LSU)

**Deltagere fra LSU:** Michael Baggesen Klitgaard (forperson), Annette Bachmann, Cecilia Ramlau-Hansen, Mette Vinther Skriver, Vivi Schlünssen, Bodil Hammer Bech, Bo Martin Bibby, Ulrika Enemark, Vibeke Heitmann Gutzke, Thomas Munk Laursen, Lone Sand Simonsen, Marianne Pedersen (næstforperson)

**Afbud fra:** Christine Cramer

**Gæst:** Økonomipartner Pernille Vilholm Ibsen (punkt 2)

**Referent:** HR-partner Nicoline Dalsgaard

### LSU-REFERAT

#### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

#### 2. Orientering om økonomi (20 min)

*Orientering v/instituteder*

Instituteder Michael Baggesen Klitgaard orienterede om budgettet for perioden 2026-2029. Institut for Folkesundhed har et budget i balance for hele perioden. Selvom økonomien har været påvirket af forskellige faktorer, herunder overflytningen af Center for Registerforskning (NCRR), er der ikke tale om grundlæggende ændringer. Der er etableret en økonomimodel, hvor NCRR modtager alle indtægter, inklusive overhead, og samtidig afholder alle udgifter. NCRR bidrager samtidigt med et beløb på kr. 15.000 pr. FTE årligt til instituttets drift, eksempelvis institutseminar.

Ombygningen på 3. sal og indretningen af Dalgas Avenue er finansieret via dekanens budget med et samlet beløb på ca. 5 mio. kr., hvoraf instituttet har bidraget med 1 mio. kr. Dette har kunnet gennemføres uden besparelser andre steder. Derudover indgår REACH-midler i budgettet, som anvendes over de kommende år. Økonomipartner Pernille Vilholm Ibsen supplerede med, at overskuddet i budgettet primært skyldes feriepengeforpligtelser fra NCRR, som først udløses næste år, hvilket giver en forskydning i budgettet. Nedgangen i lønudgifter over tid skyldes udløb af midler fra REACH og CIRRAU. De øvrige driftsomkostninger falder efter et år med store udgifter til flytning og ombygning og stabiliseres derefter på et normalt niveau. Uddannelsestilskuddet ses at være faldende som følge af dimensionering på Idræts- og Folkesundhedsvidenskabsuddannelsen. Basisforskningsmidler er øget som følge af overflytningen af NCRR fra BSS. På indtægtssiden ses en stigning i øvrige salgsindtægter, grundet projektet *Rockwool and Cancer*. Lønbudgettet er stabilt, og faldet skyldes primært udløb af midler fra REACH og CIRRAU. Der er en mindre stigning i TAP-lønninger som følge af ansættelsen af to AC-TAP til institutsekretariatet.

Institutederen orienterede desuden om status på rekrutteringer. Der er igangsat brede opslag til adjunkt- og lektorstillinger, som en del af rekrutteringsstrategien. Derudover er ansættelsen af en ny centerleder og professor til NCRR i gang.

#### 3. Orientering om organisering af sekretariat (10 min)

*Orientering v/sekretariatsleder Annette Bachmann*

Sekretariatslederen orienterede om den igangværende proces vedrørende organisering af institutsekretariatet. Formålet er at understøtte instituttets strategiske retning og bidrage til kerneaktiviteterne:

forskning, uddannelse og samarbejde. Målet er at etablere et funktionsopdelt sekretariat. Organiseringen omfatter etablering af funktionspostkasser, primære kontaktpunkt for opgaverne, udvikling af selvbetjeningsløsninger samt fysisk samling af sekretariatet.

Den samlede bemanning vil bestå af en kontormedhjælper, en studentermedhjælper, fire sekretariatsmedarbejdere, to fuldmægtige/specialkonsulenter og en sekretariatsleder. Der arbejdes med at finde en løsning for fysisk placering, så sekretariatet i videst muligt omfang kan samles, samtidig med at der sikres tilstedeværelse på Dalgas Avenue. Selvbetjeningsløsninger kan eksempelvis være ift. RejsUd, IndFak, MitHR og Brightspace. NCCR fortsætter med egen organisering. Institutlederen bemærkede, at der på sigt kan være mulighed for drøftelse af et tættere samarbejde. Et udkast til organiseringen præsenteres på medarbejdermødet den 18. december, og implementering sker primo januar.

#### **4. Valg/udpegning af medlemmer og suppleanter til LSU (5 min)**

*Orientering v/institutleder og næstforperson*

Der henledes opmærksom på, at der inden 1. marts 2026 skal udpeges både ledelses- og medarbejderrepræsentanter samt suppleanter til LSU.

Næstforpersonen meddeler ledelsen og Health HR skriftligt, hvilke medarbejderrepræsentanter der udpeges. Ledelsesrepræsentanter og suppleanter herfor udpeges af forpersonen.

Konstitueringen af LSU er gældende for perioden 1. marts 2026 – 29. februar 2028, og sættes på som punkt til det 1. LSU-møde i 2026.

For mere information om samarbejdsvalget og sammensætningen henvises der til gældende [Forretningsorden](#) for Institut for Folkesundhed.

#### **5. Mødedatoer for 2026 (5 min)**

*Orientering v/institutleder*

Følgende datoer for LSU-møderne i 2026 blev foreslået og godkendt af medlemmerne:

- Onsdag d. 18. marts 2026
- Mandag d. 15. juni 2026
- Torsdag d. 17. september 2026 (efterfølgende opdateret til ons d. 23. september 2026)
- Tirsdag d. 1. december 2026

#### **6. Evaluering af LSU årshjul 2025 samt vedtagelse af LSU årshjul 2026 (10 min)**

*Drøftelse v/institutleder*

Udvalget drøftede LSU-årshjulet for 2025 og 2026. Udvalget fremhævede ønsket om større fokus på inddragelse i strategiske processer. Det blev nævnt, at kommende forskningsråd og uddannelsesråd kan indgå som dagsordenspunkter, og at budgetprioriteringer er væsentlige at drøfte i relation til udvalgets arbejde. Der blev peget på, at der på instituttet findes flere udvalg, herunder institutforum, som alle skal involveres i forhold til det strategiske arbejde. Det blev drøftet, hvordan snitfladerne mellem LSU og institutforum håndteres, og hvordan inddragelse af medarbejdergrupper sikres efterfølgende.

Der var forslag om at invitere LAMU til første del af møderne for at skabe tid til fælles drøftelser. Udvalget vedtog LSU-årshjulet for 2026 med tilføjelse af en drøftelse af strategier på årets første møde.

#### **7. Evaluering af LSUs arbejde (30 min)**

*Drøftelse v/LSU*

I henhold til [Samarbejdsaftalen](#), skal udvalget jævnligt evaluere sit arbejde med henblik på at sikre, at samarbejdet kvalificeres og målrettes.

Drøftelserne tog udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvordan bidrager SU-medlemmer til interessante og relevante dagsordenspunkter?  
Det blev nævnt, at medlemmer har haft indflydelse på årshjulet, og at medarbejderrepræsentanter kan kontaktes for input til dagsordenen.
- Hvordan sikres det, at interessante og relevante emner på instituttet finder vej til LSU-dagsordenen, og har der været vigtige emner, som ikke har været drøftet?  
Der var en oplevelse af, at vigtige emner generelt er blevet drøftet. Reorganiseringen blev nævnt som godt eksempel på en proces, der blev ændret efter LSU-drøftelse. Muligheden for ekstraordinære møder blev fremhævet som en måde at håndtere presserende emner.
- Hvordan kommunikeres til kollegaer, som ikke er medlem af samarbejdsudvalget?  
Det blev drøftet, at alle sektioner ikke er repræsenteret i LSU, og at orientering kunne ske via sektionsmøder. Det blev understreget, at medarbejdere skal vide, at de kan henvende sig til LSU-repræsentanter og tillidsrepræsentanter. Der var forslag om at linke til LSU-referater i nyhedsbrevet for at styrke orienteringen.
- Formandskabets rolle og ansvar: Hvordan sikres rettidig, relevant og modtagerorienteret kommunikation?  
Medarbejderrepræsentanter oplever inddragelse via medforpersonen, og der blev peget på, at inddragelsen af kolleger kan styrkes. Tidligere forsøg på bred kommunikation gav begrænset respons, men der var forslag om at prøve igen. Det blev påpeget, at LSU-repræsentanter spiller en vigtig rolle i at orientere lokalt i enhederne.
- Hvordan bidrager formandskabet med dagsordenspunkter, og hvordan involveres kollegaer, som ikke er med i samarbejdsudvalget, heri?  
Der var en drøftelse af, at formandskabet kan understøtte inddragelsen ved at skabe tydeligere rammer for input fra kolleger.
- Sekretariatsbetjening: Hvad vil god sekretariatsbetjening være for udvalget?  
Udvalget vurderer, at sekretariatsbetjeningen er velfungerende og sikrer et solidt grundlag for drøftelserne samt dækkende referater.

## **8. Status på Arbejdspladsvurdering (APV) (10 min)**

*Orientering v/instituttleder og APV-følgegruppen*

APV-følgegruppen orienterede om status. Opgaverne er fordelt med deadlines i handleplansmodulet. Temperaturforhold og solafskærmning er drøftet, og bygningsservice arbejder på løsninger. På Dalgas Avenue er der opsat rullegardiner. Der arbejdes også med at løse udfordringer med temperatur og internettet i bygning 1264 og på Dalgas Avenue.

## **9. Årlige lønforhandlinger 2026 (5 min)**

*Orientering v/instituttleder*

I perioden 3. februar – 26. februar 2026 kan medarbejderne give oplysninger til brug for de årlige lønforhandlinger. De årlige lønforhandlinger understøttes i mitHR, hvor medarbejdere kan tilgå indstillingsskemaet.

Lønforhandling på Institut for Folkesundhed forventes at finde sted den 11. og 12. maj 2026.

## **10. Opfølgning på sager og orienteringer (10 min)**

*Kort orientering v/instituttleder*

### **10.1 Kort status på flytteproces**

Instituttlederen orienterede om, at flytteprocessen stort set er gennemført. Der resterer enkelte detaljer, og der kan opstå behov for mindre tilpasninger, eksempelvis skærme og borde. Ved behov bedes medarbejdere kontakte sekretariatet.

### **10.2 Kort opsamling på institutseminar**

Der var generel enighed om, at institutseminaret var vellykket med relevante forskningsoplæg og vel-fungerende organisering. Det blev bemærket, at der ikke var mulighed for at udnytte det naturskønne område i dagslys. Der blev fremhævet vigtigheden af sociale aktiviteter, der skaber kontakt på tværs, og instituttlederen tilkendegav, at dette prioriteres fremover, også ved halvdagsseminarer.

### **11. Kommunikation fra LSU (5 min)**

*Kort drøftelse v/LSU*

Det blev aftalt, at der i instituttlederens nyhedsbrev skal kommunikeres om valg til LSU samt økonomi.

### **12. Highlights fra LAMU, FAMU samt FSU og HSU**

LSU-medlemmerne opfordres til selv at orienterer sig i referaterne fra møderne.

Materiale fra Institut for Folkesundheds arbejdsmiljøudvalg (LAMU) findes [her](#).

Materiale fra møderne i Fakultetsarbejdsmiljøudvalget (FAMU) findes [her](#).

Materiale fra møderne i Hovedarbejdsmiljøudvalget (HAMU) findes [her](#).

Materiale fra møderne i Fakultetssamarbejdsudvalget (FSU) findes [her](#).

Materiale fra møderne i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) findes [her](#).

### **13. Eventuelt**

Der var intet til punktet.