



Møde den: 17.9.2012
Institut for Folkesundhed
Ordinært LSU-møde

REFERAT

Til stede:

A-siden: Bo Martin Bibby, Ellen Aagaard Nøhr, Søren K. Kjærgaard, Annette Bachmann.

B-siden: Mette Vinther Skriver, Eva Therkildsen, Janni Mosgaard Jensen.

Institut for Folkesundhed

Dorthe Hejl
Boye

Institutsekretær

Dato: 17.09.2012

Side 1/3

- 1. Godkendelse af dagsorden**
- 2. Konstituering, meddelelse om valg af næstformand**
- 3. Standardforretningsorden for LSU**
Bilag 1
- 4. Lønforhandlingskriterium til de kommende TAP-lønforhandlinger.**
Bilag 2
- 5. Økonomi**
Orientering om ny budgetmodel
- 6. Personale**
Lønforhandlinger - status
- 7. Orientering fra diverse samarbejdsfora i AU**
De tilstedeværende orienterer fra diverse samarbejdsfora i AU, som de sidder i, såfremt der er noget af særlig interesse for LSU
- 8. Medarbejder Udviklings Samtaler**
Bilag 3
- 9. Meddelelser**
- 10. Fremtidige punkter til møder**
Skal forslag vedrørende dagsordenspunkter følges? (se nedenfor)
- 11. Eventuelt**

Alle bedes orientere sig på:

AU HR's hjemmeside vedr. samarbejdsudvalg;

<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/samarbejdsudvalg/>

Her findes:

”Forslag til dagsorden”

”Forslag til opfølgning på dagsorden”

”Cirkulære om samarbejde og samarbejdsudvalg i Statens virksomheder og institutioner”

”Folder om ny samarbejdsstruktur på AU”.



- Ad 1 Godkendelse af dagsorden**
Pkt. 6 behandles under pkt. 4.
- Ad 2 Konstituering, meddelelse om valg af næstformand**
Søren K. Kjærgaard er født formand. Janni Mosgaard valgtes som næstformand.
- Ad 3 Standardforretningsorden for LSU**
AU's standardforretningsorden anvendes.
Der forsøges samlet kursustilmelding for nye medlemmer.
SU-aftalen 2011 bestilles til alle medlemmer.
- Ad 4 Lønforhandlingskriterium til de kommende TAP-lønforhandlinger.**
Lønforhandlinger på TAP og D-VIP området pågår nu. Der vil blive lagt vægt på erhvervede kompetencer og på hvordan de svarer til instituttets behov.
LSU tager stilling til fremtidige kriterier under hensyntagen til erfaringer høstet ved de nuværende lønforhandlinger.
Det er endnu uklart, om lønpuljen allerede er indregnet i budgettet.
Der er under alle omstændigheder begrænsede midler til rådighed.
Det er vigtigt med en god tilbagemelding til de, der ikke får lønstigning. Der tilstræbes en høj grad af åbenhed omkring processen.
- Ad 5 Økonomi**
Søren Kjærgaard redegjorde for den nye økonomimodel og de endnu uafklarede spørgsmål.
I år implementeres de tekniske systemer. 2013 og 2014 bliver en overgangsfase. 1.1.2015 forventes den nye økonomimodel at være fuldt implementeret.
LSU skal have mulighed for at kommentere instituttets budget.
- Ad 6 Personale.**
Behandlet under pkt. 4.
- Ad 7 Orientering fra diverse samarbejdsfora.**
Intet.
- Ad 8 Medarbejder Udviklings Samtaler.**
På AU foreligger et MUS-koncept med skemaer, der er anvendt i denne runde af MUS.
MUS holdes med nærmeste leder. Sektionslederne holder MUS med VIP. Søren Kjærgaard holder MUS med sektionsledere og seniorsamtaler. Annette Bachmann holder MUS med sekretariatet. Der skal ud-



føres en kortlægning af hvem der holder MUS med hvem. Ph.d. studerede skal tilbydes MUS med hovedvejleder, hvor man bl.a. drøfter fremtid – karrieremuligheder. Alle MUS på instituttet bør afholdes indenfor den samme periode. Der skal følges op på, at alle får tilbudt MUS. HR-partner?

Efter en testperiode, kommer der et nyt koncept med mulighed for at lægge opfølgningsskemaer fortroligt på nettet.

Søren Kjærgaard holder seniorsamtaler med VIP over 65 år. Samtalerne handler bl.a. om, hvordan det fremtidige arbejdsliv på instituttet kan se ud. Det drøftedes, om man skal følge personalepolitikken, og tilbyde seniorsamtaler til medarbejdere over 55 år. Emnet tages op på et senere møde.

På næste møde drøftes erfaringer fra denne runde MUS.

Ad 9 Meddelelser.

a) AU overvejer at indføre en parkeringspolitik, hvor man, med en mærkat i bilen, kan parkere ubegrænset på afmærkede områder. Indtil videre bibeholdes bommene dog. Der er indført tidsbegrænset parkering i afmærkede båse på vejene i parken. HR undersøger muligheder for medarbejdere med arbejde på forskellige lokaliteter.

b) Der er iværksat en handleplan for implementering af strategien.

c) Der afholdes medarbejdermøde d.d.

d) Fakultetet har nedsat en arbejdsgruppe til at se på hvordan man håndterer delestillinger mest hensigtsmæssigt. Kirsten Lomborg er medlem af gruppen.

e) Der er afholdt kick-off møde på centre for administrativ support. Der vil blive afholdt lokalt møde med instituttet og supportcentrene.

Ad 10 Fremtidige punkter til møder.

Der var enighed om at anvende administrationens forslag til dagsorden og tilføje evt. "egne" punkter. Der bør indhentes evt. forslag til dagsorden fra medarbejderne til hvert møde.

Ad 11 Eventuelt.

a) Det understregedes, at der er tavshedspligt ved behandling af personsager i udvalget.

b) Der skal gives tilbagemelding vedr. MUS konceptet ved høring i 1. kvartal 2013.

c) Det tilstræbes, at referatet sendes i cirkulation 2 dage efter hvert møde. Referatet godkendes ved cirkulation med en frist for kommentarer på 7 dage. Godkendelse af referat skal dog altid på som pkt. på dagsordenen.

d) Der afholdes endnu et møde i LSU i år. Mødet fastlægges når budgettet ligger klar.