



**Møde den: 24. april 2014 kl. 14.00-16.00**  
**Sektionsledermøde, mødelokalet Biostatistik**

**DAGSORDEN**

**Deltagere:** Niels Trolle Andersen, Annette Bachmann, Søren Kjærgaard,  
Helle Terkildsen Maindal, Claus Vinther Nielsen, Torben Sigsgaard  
**Afbud:** Anneli Sandbæk, Ask Vest Christiansen, Jørn Attermann

- 1. Opfølgning fra lederseminar**
- 2. Drøftelse: Etablering af forskningspuljer**
- 3. Drøftelse: Behovsanalyse**
- 4. Orientering**
- 5. Eventuelt**

Side 1/3

**Ad 1. Opfølgning fra lederseminar – orientering**

Der blev afholdt opfølgning på lederseminaret i september den 20. marts.  
Tovholder var Ulrik Lange fra Cubion.

Der arbejdes efter princippet Haster/vigtigt og Haster mindre/vigtigt.

De prioriterede opgaver:

*Haster/vigtigt:*

Udmelding vedrørende survey. **Ok**

Begrundede beslutninger. **Løbende**

Briefe fraværende lederkollegaer. **Ask orienteres.**

Tydeliggørelse af sektionsledere, viceinstitutedere,

udvalgsformænd's roller – dvs. ansvar og beføjelser. **Udsat til næste møde**

Nedenstående dagsordensættes løbende på kommende møder:

*Haster mindre/Vigtigt*

Tydeliggøre medarbejderens rolle. (med respekt for forskelligheder)

Diskussion af økonomisk råderum. (sektionsledere)

Drøfte en helt ny møde at organisere instituttet på.

Revurdere instituttets strategi proces.

*Kommunikation*

Proces med tydeliggørelse af sektionsledere, viceinstitutedere, udvalgs-  
mænd's roller fortsætter.

## **Ad 2. Etablering af forskningspuljer**

Søren Kjærgaard har udarbejdet et forslag, som Torben Sigsgaard arbejder videre med. Det aftaltes, at Torben inddrager Idræt. Deadline for revideret forslag er 15. maj.

Proces herefter er behandling i hhv. instituttets ledelsesforum og forskningsudvalg.

Det blev endvidere under punktet besluttet at udarbejde en liste over op-tagede ph.d. pr. år på Folkesundhed med henblik på at udregne en under-skudsgarantifond på stipendier eller en form for afgift for at kunne imødekomme samfinansiering, som er vigtigt i forbindelse med fondsansøgninger. Dette er aktuelt, da der pt. ikke udbydes stipendier på Health og da den forventede garanti/medfinansiering af tredjedelsstipendier efter alt at dømme ender hos instituttet.

### *Kommunikation*

Afventer

## **Ad 3. Drøftelse: Behovsanalyse**

Annette Bachmann har udsendt en behovsanalyse til de senior videnskabelige medarbejdere. Tilbagemeldingerne er samlet og prioriteret efter efterspørgsel. Prioriteringerne blev gennemgået, og det besluttedes at arbejde videre med at implementere initiativerne.

Særligt blev det besluttet at etablere PURE workshops hvert kvartal for VIP med henblik på at sikre inddatering på en nem måde.

### *Kommunikation*

Sekretariatets medarbejdere orienteres, når initiativerne er på plads. Ligeledes orienteres senior VIP gruppen.

## **Ad 4. Orientering**

Søren Kjærgaard orienterede fra Fakultetsledelsesmødet vedrørende

- a) Erhvervssamarbejde
- b) Ekstern forskningsfinansiering
- c) Optimering af undervisningslokaler
- d) Benchmarking på Health
- e) AUFF internationale stipendier

### *Kommunikation*

Ad a) Intet

Ad b) Der sendes besked til senior VIP vedrørende ekstern forskningsfinansiering.

Ad c) Der vil i fremtiden på enkelte fag blive undervist frem til kl. 18.00.



Ad d) Dekansekretariatet sørger for at producere benchmarking indikatorer for institutterne.

Ad e) Ansøgningsfrist den 19. maj

**Eventuelt**

Intet.

---

  

---

  

---