



Møde den: 21. februar kl. 13.00-16.00
Sektionsledermøde, Biostatistik mødelokale

NOTAT

Deltagere: Niels Trolle Andersen, Sanne Angel, Jørn Attermann, Annette Bachmann, Søren Kjærgaard, Helle Terkildsen Maindal, Claus Vinther Nielsen

Afbud: Ask Vest Christiansen, Torsten Lauritzen, Torben Sigs-gaard

Side 1/8

- 1. Intern kommunikation Health/Institut (orientering/drøftelse)**
- 2. Opfølgning på Instituttets handleplan for strategiimplementering (orientering/drøftelse)**
- 3. Stillingsfællesskaber (orientering/drøftelse)**
- 4. Yderligere orientering om nye mailadresser til ansatte**
- 5. AUFF-støtte til internationalisering af ph.d.-uddannelsen (orientering)**
- 6. Forskeruddannelsesprogrammets økonomi (orientering)**
- 7. AU Center for HealthCare Improvement (orientering/drøftelse)**
- 8. Psykisk APV (orientering/drøftelse)**
- 9. Undervisningsnormer (drøftelse)**
- 10. Nye uddannelser (orientering)**
- 11. Sprogplan for udenlandske medarbejdere (drøftelse)**
- 12. Eventuelt**

Ad 1 Intern kommunikation Health/Institut (orientering/drøftelse)

Health

Forskning og Talent, Health gennemfører i øjeblikket et pilotprojekt i samarbejde med AU kommunikation. Der er på fakultetsledelsesmøde orienteret om projektet og perspektiverne for udbredelse til resten af Health er drøftet



Baggrunden for pilotprojektet er, at Forskning og Talent på Health oplever, at meget af deres information ikke bliver læst, fordi målgrupperne er udsat for et "informationsoverload".

Formålet med pilotprojektet på Health er at levere mere målrettet kommunikation, at have mindre støj i kommunikationen og at afhjælpe informationsoverload.

Der er tre bestanddele i løsningen:

1. Kommunikationen omlægges fra at være båret af mails og nyhedsbreve, til at være båret af nyhedsformidling via webben. Helt konkret bliver alle ph.d.-studerende bedt om at følge med på hjemmesiden for deres Graduate School.
2. Informationen på hjemmesiden adskilles i "need to know" og "Nice to know" information. Need to know information præsenteres under overskriften "Meddelelser" og nice to know under overskriften "Nyheder".
3. Brugeren får mulighed for at sammensætte sin egen liste over meddelelser og nyheder. Listen kan gemmes, og de ph.d.-studerende kan abonnere på listen via RSS-feeds. Dette suppleres med "tvangsinformation", da der er information, som alle skal modtage.

Evalueringen af pilotprojektet er ikke planlagt endnu, men bliver det snarest. Tidsperspektivet er lancering i løbet af en måned. Der vil blive lavet en foreløbig opsamling efter et par måneder. Den endelige evaluering vil foreligge sidst på året.

Instituttlederne på Health er enige om, at den reviderede kommunikation er vejen frem.

Institut

Instituttets interne kommunikation vil således tilsvarende fremadrettet i takt med ovenstående være båret af nyhedsformidling via webben.

Instituttets interne kommunikation omfatter for tiden:

Nyhedsbrev hver måned

4 årlige medarbejdermøder

Årligt seminar (hvert andet år henholdsvis halvdags og internat)

Info-skærm i bygning 1260

Medarbejder hjemmeside med interne nyheder, arrangementer, udvalgmøder og referater.

I samarbejde med instituttets kontaktperson fra Kommunikation udarbejdes et forslag til en intern kommunikationsstrategi, der på kommende møde drøftes i sektionslederforum, videnudvekslingsudvalg og samarbejdsudvalg (Annette Bachmann er initiativtager).



Ad 2. Opfølgning på Instituttets handleplan for strategiimplementering (orientering/evt. drøftelse)

I forlængelse af fremlæggelse af alle institutters handleplaner på et fakultetsledelsesmøde den 5. februar har opfølgning været drøftet i dekanatet. Opfølgningen sker på henholdsvis institutledermøder (institutstrategier) og dekanatsmøde (fakultetsstrategi).

Forud for møderne udarbejder sekretariatet en kort, skriftlig tilbagemelding med udgangspunkt i nogle overordnede kriterier. Den skriftlige tilbagemelding vil sammen med handleplanen være udgangspunkt for den ledelsesmæssige sparring.

Kriterier for tilbagemelding:

1. Sammenhæng mellem strategiske målsætninger og handleplaner

Det overordnede spørgsmål er: vil handleplanen føre til indfrielse af de strategiske målsætninger?

2. Det strategiske ambitionsniveau

Spørgsmålet er her: er overlæggen sat i rette højde?

3. Overensstemmelse mellem strategien og henholdsvis instituttets aktuelle situation, Healths og AU's strategi samt omverdenen, f.eks. innovationsstrategi

Spørgsmålet er: er der god sammenhæng mellem strategien og interne og eksterne forhold og forudsætninger?

4. Implementering af handleplaner

Projektstyringsrelaterede spørgsmål som: er der tid og ressourcer til at gennemføre projektet med den ønskede kvalitet?

Søren Kjærgaard kommenterede kort på de fire punkter. Det aftaltes, at Søren Kjærgaard på næste sektionsledermøde kommer med et kort resumé af tilbagemeldingen.

Ad 3 Stillingsfællesskaber

Baggrund

Det er blevet mere almindeligt, at Health indgår i forskellige stillingsfællesskaber med eksterne samarbejdspartnere. Dette har afstedkommet et behov for at få beskrevet de muligheder, der er for at etablere sådanne stillinger, og de særlige vilkår, der gælder for akademiske stillinger, både internt på Health og hos Health's samarbejdspartnere.

Proces

Der blev i juni måned 2012 udarbejdet et udkast til et kommissorium (bilag 2) for et projektarbejde vedr. delestillinger mm. Udkastet blev rundsendt til fakultetsledelsen og Ph.d.- forskerskolen, der blev bedt om at komme med kommentarer til kommissoriet. Udkastet blev tilrettet, og der blev nedsat en arbejdsgruppe med følgende medlemmer:

- Chefrådgiver Anders Roed, Dekanatet Health AU (formand)
- Birgitte Rosenvind Eriksen, AU HR, HE.
- Sektionsleder Kirsten Lomborg, Institut for Folkesundhed
- Koordinerende lærestolsprofessor Jens Christian Hedemann Sørensen, Institut for Klinisk Medicin.
- Teamleder Lise Terkildsen, AU Talent of Forskning

- Forskningschef Charlotte Hjort, Regionshospitalet Viborg, HOSPITALSENHEDEN MIDT
- Rådgiver Lene Bøgh Sørensen, Dekansektariatet Health AU

Resultat

Resultatet af projektgruppens arbejde foreligger nu i form af notatet "Stilingsfællesskaber mellem Health, AU og offentlige og private partnere i sundhedssektoren". (Bilag 3)

Behandling

Notatet har været behandlet i dekanatet og godkendt i fakultetsledelsen den 5. februar. Notatet fersendes til ph.d.- udvalg, Fakultetssamarbejdsudvalget og Akademisk Råd til orientering.

Instituttlederen er ansvarlig for at implementere notatet på instituttet.

Dekansektariatet arbejder med at kommunikere notatet ud til eksterne samarbejdspartnere.

Det blev besluttet, at alle medarbejdere på Institut for Folkesundhed orienteres om notatet via Nyhedsbrev 2 samt på de lokale sektionmøder.

Generelt lever notatet ikke helt op til instituttets forventninger. Der er for mange uklarede spørgsmål. Det blev derfor besluttet, at der for hver sektion gives en tilbagemelding, da problemstillingerne er ret forskellige for de enkelte fagområder.

Der er beskrevet fem punkter i notatet, som der tages udgangspunkt.

Punkt fem omkring finansiering bringes med på et dekanmøde.

Søren Kjærgaard udsender baggrundsmaterialet til sektionslederne.

Tilbagemeldingsfrist for sektionsledere 14. marts.

Punktet dagsordensættes på næstkommende sektionsledermøde.

Ad 4 Yderligere orientering om nye mailadresser til ansatte

De nye mail adresser implementeres som tidligere annonceret lige efter påske.

Alle AU medarbejdere skal have en mailadresse af formen <mailnavn>@(enhed.)au.dk (Se bilag 4: Oplæg fra fakultetsledelsesmøde vedrørende nye mailadresser)

Mailnavnet skal være unikt blandt AU medarbejdere og unikt over tid.

Institutter og centre kan vælge om (enhed.) skal medtages. For Institut for Folkesundhed er det tidligere besluttet, at ph skal indgå som enhed. Administrative medarbejdere får ikke enhed i mailadressen.

Mailnavnet kan vælges af medarbejderen selv ud fra følgende retningslinjer:

- mailnavnet skal afspejle personnavnet
- mailnavnet må kun indeholde tegnene a-z, 1-9, punktum og bindestreg
- mailnavnet skal være unikt på tværs af AU og unikt over tid
- mailnavnet skal indeholde mindst 2 og må højst indeholde 20 tegn (af hensyn til kolofon, visitkort m.m.)

Forslaget indeholder den hovedregel, at såfremt flere medarbejdere har samme mailnavn i dag, vil ingen af dem kunne få det.



Denne begrænsning foreslås for at begrænse forvekslinger og deraf følgende fejlforsendelser.

Nærmeste foresatte har ret til at kontrollere, at medarbejderne vælger et mailnavn, der er i overensstemmelse med reglerne – men der skal ikke være en pligt til at sikre dette

Afledte konsekvenser, herunder økonomi og kommunikation

Mailprojektet informerer via direkte mails til alle medarbejdere i de sidste uger før skiftet.

På au.dk/nymail informeres løbende om tildeling af nye mailadresser.

På fakultet / institut skal der træffes beslutning om hvilken enhed, den enkelte medarbejders mailadresse skal tilknyttes. Persondataredaktørerne skal registrere korrekt enhedstilknytning.

Når der er orienteret på alle hovedområder, udarbejdes en skriftlig opsamling.

Projektet hænger sammen med gennemgangen af enhedsregistret, da det er medarbejdernes tilknytning her, der er afgørende for deres mailadresse. Det er derudover besluttet, at

Det er altid muligt at tildele gæster, ph.d.-studerende med ansættelse andensteds og andre en mailadresse. Kriteriet er, at der er nogle, der siger god for, at den enkelte har en tilknytning.

Det er muligt at forwarde mails indenfor AU, og det er muligt at forwarde til RM-mail, men ikke muligt den anden vej pga. personfølsomme informationer i mail/kalendersystem i regionen.

Institutsekretariatet udarbejder en procedure for tildeling af mailadresser til "eksterne".

Ad 5 AUFF-støtte til internationalisering af ph.d.-uddannelsen (orientering)

Det har tidligere været muligt at søge støtte til rekrutteringsstipendier, opholdsstipendier og udlandsophold for ph.d.-studerende gennem AUFF. Støtten kunne søges gennem ph.d.-skoleleder, der var bevillingshaver. Fra 2013 udmøntes AUFF's støtte til internationalisering af ph.d.-uddannelsen i form af en rammebevilling på 750.000 kr. Bevillingen kan anvendes til følgende formål:

- Rekruttering af internationale forskertalenter til ph.d.-studier på AU (1-3 måneders ophold)
- Ophold på AU for ph.d.-studerende indskrevet ved udenlandsk universitet (3-6 måneders ophold)
- Der kan som udgangspunkt ikke ydes støtte til ph.d.-studerendes ophold ved et udenlandsk universitet, da det forventes at kunne afholdes af ph.d.-skolens almindelige bevillinger. Dog vil det være muligt at give støtte fra AUFF til udgifter i forbindelse med udlandsophold, der vanskeligt kan finansieres af ordinære midler.

Rammebevillingen fordeles i 2013 på introduktionsstipendier og ny pulje af opholdsstipendier. For udlandsophold henvises til ph.d.-skolens eksisterende støtteordning (op til 60.000 kr. for ophold op til 6 mdr.).

Samtidig igangsættes en analyse af efterspørgsel og effekt med henblik på en vurdering og evt. tilpasning af det samlede udbud af støtteordninger til internationalisering.

Afledte konsekvenser, herunder økonomi og kommunikation efterfølgende

Den samlede ramme til formålet er ændret fra 4 mio. til 3 mio. fordelt på 750.000 kr. til de fire hovedområder. Til sammenligning fik Health af AUFF 1,3 mio. kr. i 2012 til rekrutteringsstipendier, opholdsstipendier og udlandsophold.

Ph.d.-skolen vil blive bedt om årligt at give en tilbagemelding om, hvordan man har valgt at udnytte bevillingen.

Ph.d.-udvalget og FP-forum orienteres på næstkommende møder og inddrages i analysearbejdet.

Proces for uddeling af AUFF's støtte er blevet omlagt. Fokus er på internationalisering i form af rekruttering til AU, og tildelingen vil fremadrettet ske på Health.

Alle medarbejdere på Institut for Folkesundhed orienteres via Nyhedsbrev 2 samt på de lokale sektionsmøder.

Ad 6 Forskeruddannelsesprogrammets økonomi

Punktet udsat til næste møde.

Ad 7 AU Center for HealthCare Improvement

Dekanatet har initieret en kompetence analyse i forhold til etablering af et muligt Center for HealthCare Improvement.

Instituttet har indsendt interesseområder via videnudvekslingsudvalget.

Interesseområderne er:

Sundhedsøkonomi

Fysisk Aktivitet

Forebyggelse af doping

Mental børnesundhed

Kost og livstil

Diagnostik af cancer

Sundhedsdemografi

Rehabilitering

MTV

Befolkningsundersøgelser

Reproduktionsepidemiologi

Forebyggelse af hjerte kar sygdom

Sundhedsfremme og forebyggelse

Velfærdsteknologi Primær forebyggelse i den moderne familie

Videnudvekslingsudvalget har udsendt skemaer ud fra liste i videnkataloget i samarbejde med Søren Kjærgaard.

Det blev besluttet, at skrivelsen fremsendes til sektionsledere for at lave en opfølgning, da det på mødet fremgik, at flere har input. Der er tale om interesselilkendegivelse og dekanatet har den 22. februar forsikret, at der fortsat kan meldes emner ind. Nye skemaer returneres til Annette Bachmann senest 6. marts.

Derudover besluttedes det at nedsætte en arbejdsgruppe som skal komme med et bud på selvstændige initiativer fra instituttet. Der er allerede flere initiativer i gang i kommunerne. Forslag om arbejdsgruppe sammensætning vedrørende kommunal monitorering: Henrik Støvring, Hanne Kronborg, Ulrika Enemark, Camilla Palmhøj, Helle Terkildsen Maindal.

Søren Kjærgaard kontakter de foreslåede gruppemedlemmer og udarbejder et kommissorium for arbejdsgruppen senest 8. marts.

Se til inspiration publikationen: samarbejde mellem forskning og praksis på forebyggelsesområdet, 2009.
<http://www.sst.dk/publ/Publ2009/CFF/Forskningspraksis/SamarbejdeForskningPraksis2009.pdf>

Punktet tages op på næste sektionsledermøde.

Ad 8 Psykisk APV

Resultatet af den psykiske APV foreligger nu og er drøftet på et ledelsesmøde den 20. februar. Rapporten er offentliggjort den 21. februar.

Der er på instituttet nedsat en følgegruppe bestående af medlemmer fra Arbejds miljøudvalget og Samarbejdsudvalget som skal komme med forslag til det videre arbejde.

Søren orienterede og kommenterede resultatet fra fakultetsledelsesmødet den 20. februar. På medarbejdermøde den 25. februar vil Søren Kjærgaard også omtale resultatet af APV'en.

Ad 9 Underisningsnormer (orientering/drøftelse)

Punktet udsat til næste møde.

Ad 10 Uddannelser (orientering)

Punktet udsat til næste møde.

Ad 11 Sprogplan for udenlandske medarbejdere

Punktet udsat til næste møde.

Ad 12 Eventuelt

Feedback på "Nytårskuren". Positiv feedback fra sektionsledergruppen på nytårskuren. Særligt positivt, at dekanen ser lyst på fremtiden for Folkesundhedsområdet.

Det er generelt et problem at få medarbejdere til at deltage i fælles medarbejderarrangementer. Det foreslås derfor, at møder planlægges i god tid.

De kommende medarbejdermøder holdes:

Mandag den 29. april

Mandag den 19. august

Mandag den 16. december

Udvalgsformænd og formænd for de tværgående forskningsområder opfordres til i god tid at annoncere møder. Søren Kjærgaard tager kontakt til formændene.

Tiltrædelsesforelæsning ved Henrik Møller den 15. marts. Adjungeringen er begrundet i den strategiske satsning på forskningsområdet: Sundhedstjenesteforskning. Alle medarbejdere opfordres til deltagelse.

Claus Vinther Nielsen sender en opgørelse over overheadberegningen i regions regi til sektionslederforum. På universitetet regnes med en overheadsats på 44%, mens den i regionen er noget højere.
