

Mødedato: 23. juni, 10.00-11.30

Mødested: Bygning 1261-118

Mødeemne: Møde i lokalt informationssikkerhedsudvalg, LISU, Institut for Folkesundhed

Deltagere: Vivi Schlünssen (forperson) Annette Bachmann, Christina C. Dahm, Cecilia Ramlau-Hansen, Niels-Søren Bøgh, Brian Kristiansen (AU-IT), Tue Skallgård, Allan Timmermann

Afbud: Mads Rasmussen (HE), Mette Hansen, Cuno Rasmussen

Christina Dahm deltager på halvdelen af mødet.

Referent: Annette Bachmann

Indledningsvist bød Vivi velkommen og deltagerne præsenterede sig herunder deres rolle i udvalget.

Ad 1 Kommentarer til dagsordenen

Der var ingen kommentarer til dagsordenen.

Ad 2 Konstituering af LISU

Vivi Schlünssen er indtrådt som ny forperson i kraft af hendes post som vice-institutleder for forskning. Udvalget er suppleret med Allan Timmermann, som repræsentant for området Registerforskning, og med Tue Skallgård som repræsentant for miljøområdet. På denne måde er alle områder med kritiske aktiver repræsenteret, hvilket passer godt i udvalgsarbejdets struktur.

Ad 3 Status på aktiver til risikovurdering herunder registreringer i REDCAP

De kritiske aktiver på områderne er identificeret og klassificeret. Aktuelt mangler Miljø at lave risikovurderingerne helt færdige, men Tue og Torben er i proces. Aktiverne fra Idræt ligger til godkendelse i Redcap. Og som det fremgår af årshjulet, så skal Datamanagement, SystemET til vurdering i efteråret. Der er allerede planlagt et møde herom i august.

Rasmus Gjettermann gennemgik REDCAP, som anvendes til at holde styr på processer og aktiver.

Ad 4 Planlægning af arbejdet herunder årshjul i 2026

Med udgangspunkt i bilagene status og notat på Information Security Management System (ISMS) blev forslaget om at arbejde videre med:

- Integrere NCRR i sikkerhedsarbejdet

Det blev besluttet, at Rasmus hjælper Allen i gang med at ligge Centerets aktiver ind i REDCAP. Centeret har allerede risikovurderet adgangen til DST. Og har ca. risikovurderinger på 45-50 aktiver. Umiddelbart er det Centerets to "kronjuveler", der skal gennemgås først grundet flytningen til Bartholins Allé.

- Risikovurdering "version 2" af SystemET og DEXASCANNER (Plan)

Der er planlagt møde i august måned.

- Overflytte dokumentation til REDCAP – i proces (AB/Rasmus)
- STEP 2 - Værktøj til revision af dokumenter til REDCAP - Orientering om etablering af system til web-skabeloner samt versionsstyring – Pauseret (NSB)

Brian orienterede under punktet om AI prompt til at identificere største risici og foranstaltninger. Og bemærkede, at Agenten fra AU-LISK netværket er tilgængelig. Alle er velkomne i AU netværket, som tilbyder forskellige aktiviteter. For deltagelse, kontakt Brian.

- Awareness omkring fælles praksis for registrering og håndtering af hændelser – kommer i nyhedsbrevet lige efter sommer 2026 (NSB) [LINK](#)
- Hændelser i hændelsesloggen - ingen hændelser i 2026 (NSB) [LINK](#)
- Tilgængeliggøre informationssikkerhedskurser online (I proces - AB)

godkendt med bemærkninger markeret med rødt.

LISU udarbejder i efteråret en ledelsesrapport til institutlederen/institutledelsen med en samlet status på informationssikkerhedsarbejdet, herunder væsentlige risici og opfølgning på risikovurderinger samt godkendelse af eventuelle foranstaltninger.

Rapporten godkendes af institutlederen og danner grundlag for rapportering til fakultetsledelsen.

Ad 5 Orientering fra informationssikkerhedskoordinationsområdet

- Awareness kampagne - Der kommer en Cyber uge kampagne i oktober
- Udvalgets medlemmer opfordres til at medvirke til at skabe fokus på diverse informationssikkerhedskampagner. Instituttet orienterer om kampagner via nyhedsbrev, ledelsesstrengen og infoskærm.

Ad 6. Nyt fra CISU OG FISU

Brian nævnte, at CISU har behandlet rejsepolitikken, så det forventes, at der kommer yderligere herom.

Ad 7. Punkter til næste møde

Eventuelt revision af kommissorium. Annette og Vivi dagsordenssætter punktet til næste møde, hvis der er ændringer.

Tilknytninger (tilknytning af eksterne parter) – automatisering (både aftaler, godkendelser og registreringer). Det foreslås, at AU-IT deltager og demonstrerer den automatiserede proces.

Ad 8. Eventuelt

Det aftaltes, at Allan og Niels-Søren aftaler møde omkring hjemtagninger fra DST med henblik på erfaringsudveksling.

Niels Søren havde et punkt omkring MS Office vs. Libre office i forbindelse med VDI grundet sikkerhed. Brian anbefalede Niels Søren at lave en rapportsg.

Vivi takkede for indsigten i området.

Der indkaldes snarest til de kommende møder i udvalget.