

Introduktion i forbindelse med Kemisk Risikovurdering

Efter 1. juli 2019, skal der udarbejdes kemisk risikovurdering for alle arbejdsopgaver og processer (Projekter), HVOR der er risiko for at blive udsat for kemiske påvirkninger.

Projektmedarbejder, som er på laboratorium, skal gennemgå mundtlig/skriftlig instruktion af AMR eller person udvalgt til dette. (aftales på LAMU møde).

Arbejdsgiver (LAMU), skal løbende føre tilsyn med at medarbejderne følger instruktion og udfører arbejdet sikkert.

Skriftlig instruktion skal foreligge ved tale om særlig farlige stoffer og materiale (akut toksiske, giftig ved kontakt med huden, ved indtagelse og eller indånding. Hudsensibiliserende eller kræftfremkaldende.

FÅ OVERBLIK OVER KEMIKALIERNE OG DERES FARER.

Der skal ved start af ny proces/projekt tages stilling til om processen indeholder arbejde med farlige stoffer.



På O drev/information/arbejds miljø, ligger mappe med register og SDS på alle vores farlige stoffer/kemikalier. (Eksempel, se bag denne vejledning)

Herefter skal man på www.KIROS.dk og finde APB. Tryk på login og derefter på "login med AU ID" eller vælg "Navigator (Group Edition)" og indsæt brugernavn og password, som er det samme i begge felter (folkmiljo319). Se "Mini guide til KIROS" på O:/HE_LAMU/KEMISK RISIKOVURDERING. Person som bruger KIROS skal kontakte Kirsten Østergaard med AUID.

Indtast navn på ønsket kemikalie. Evt. rette ind og gem. I menu trykkes på APB. Udskriv APB.

For konkret detalje, se Mini guide til KIROS og <https://health.medarbejdere.au.dk/personaleforhold/arbejds miljø/kemikaliekonsulent-health/>.

Nu har man et godt grundlag for at gå videre med Kemisk risikovurdering.

TRIN FOR TRIN INSTRUKTION (HUSK AT KOMME IGENNEM ALLE PUNKTER)

- 1) instruktion i hvor de farlige stoffer findes på virksomheden, samt en instruktion i faremærkning, risici ved håndtering og andre anvisninger.
 - 2) instruktion i sikker håndtering, anvendelse og oplag af de farlige stoffer og herunder eventuelle anvendelsesbegrænsninger,
 - 3) instruktion i korrekt brug af sikkerhedsforanstaltninger og brug af værnemidler og disses placering på arbejdspladsen,
 - 4) instruktion i sikkerhedsforanstaltninger ved uheld, f.eks. brand, spild o.l.,
 - 5) instruktion i korrekt bortskaffelse af stoffer og materialer samt værnemidler efter endt brug.
- Instruktionen, jf. § 23, skal omtale udhærdningstid for epoxyharpikser og isocyanatholdige matr.

ARBEJDSPROCESSER, OPBEVARING, AFVEJNING MM.

Informerer om giftige kemikalier, opbevaring.

Al afvejning af kemikalier foregår i vejerum/kemikalierum i stinkskab eller under punktudsug.

Informer om personlig værnemidler, handsker mm.

Papir til rengøring og spild opsamles i pose og kommes i tromle H2 i rotrunden. Hvis flydende spild, skal dette opsamles og optøringspapir skal til afdamp i stinkskab. Forlad rum og luk dør. Giv info om spild til andre medarbejdere i LAB gang

Alt arbejde med opløsningsmidler og flydende syrer/baser foregår i stinkskab i laboratorierne.

Lav risikovurdering på baggrund af:

Hvilke afdelinger og laboratorier bruger kemikalierne?

- Hvor længe bruges kemikalierne ad gangen?
- I hvor stor mængde?
- Hvordan bruges kemikalierne – se på hele arbejdsprocessen?
- Er der arbejdsprocesser hvor der ikke umiddelbart anvendes kemi, men hvor der kan dannes farlig kemi?
- Anvendes der tekniske foranstaltninger (f.eks. afspærring, ventilation)?

- Anvendes der personlige værnemidler?
- Hvordan kan der ske eksponering?

Brug risikomatrix

		Konsekvenser				
		1 Ubetydelig	2 Mindre	3 Alvorlig	4 Meget alvorlige	5 Katastrofale
Sandsynlighed	5 Ofte	5	10	15	20	25
	4 Sandsynlig	4	8	12	16	20
	3 Sjælden	3	6	9	12	15
	2 Usandsynlig	2	4	6	8	10
	1 Meget usandsynlig	1	2	3	4	5

Høj risiko - rød farve score 15 og 25.

Middel risiko - gul farve score 6 og 12.

Lav risiko - grøn farve score 1 og 5.

Brug materiale fra Arbejdstilsynet *”Informationsmateriale om kemisk risikovurdering september 2019”* i instruktionen.

Udfyld skema (excel), for hver kemikalie som bruges i projekt/proces/protokol, som skal ligge ved protokol og i mappe i rotrunde.