

Forretningsorden for LAMU på Institut for Folkesundhed, Health

1. Afgrænsning af udvalgets opgaver

Udvalget varetager den overordnede koordinering og planlægning af arbejdsmiljøarbejdet på Institut for Folkesundhed.

2. Antal medlemmer og principper for sammensætning

Udvalget sammensættes af de valgte medarbejderrepræsentanter og de udpegede lederrepræsentanter.

Udvalgets formand er institutlederen, mens medarbejderrepræsentanterne vælger en næstformand iblandt sig.

Arbejdslederrepræsentanterne udpeges efter forhandling med de relevante ledere af formanden, under hensyntagen til en bred faglig dækning i udvalget.

3. Møder

Udvalget mødes efter behov, dog mindst 4 gange pr. år. Der indkaldes endvidere til møde, hvis mindst to medlemmer i forening fremsætter begrundet anmodning herom.

Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Ordinære møder indkaldes med dagsorden samt relevante bilag, der som hovedregel udsendes mindst 10 dage før mødets afholdelse. Næstformanden og formanden udarbejder udkast til dagsorden i samarbejde med den daglige arbejdsmiljøleder.

4. Dagsordenens indhold

Dagsordenen for ordinære møder skal indeholde følgende faste punkter:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat af seneste møde
3. Opfølgning på løbende sager og gensidig orientering
4. Eventuelt

Desuden skal dagsordenen sikre, at udvalget bliver informeret om forhold af betydning for ansatte på følgende områder:

- Væsentlige generelle arbejdsmiljømæssige ændringer
- Større bygningsmæssige arbejder
- Beslutninger i FAMU og HAMU

5. Referat og information

Institutsekretariatet varetager sekretærfunktionen i udvalget.

Sekretæren udarbejder mødereferat som forhåndsgodkendes af formanden.

Referatet udsendes elektronisk til medlemmerne senest 14 dage efter mødets afholdelse med en frist for indsigelse på én uge.

Evt. indsigelser meddeles sekretæren skriftligt. Når fristen er udløbet, og der ikke er indkommet nogen bemærkninger er referatet godkendt.

Eventuelle indsigelser drøftes med formanden, hvorpå det ændrede referat udsendes efter samme procedure. Såfremt referatet ikke godkendes af alle medlemmer, behandles spørgsmålet på det førstkommande møde i udvalget.

Godkendte mødereferater lægges på udvalgets eventuelle hjemmeside.

Tiltrådt af udvalget den 15. marts 2018.