

Retningslinjer for ansøgning om publikationsstøtte ved de 4 sektioner på Institut for Folkesundhed, AU

Sektionerne ved Institut for Folkesundhed råder over midler, som vi kan anvende til at betale *publication fees*. Beløbet kan variere fra år til år. Der kan søges, så længe der er midler. Det er vigtigt at understrege, at man som hovedregel skal ansøge om midler til *open access* publicering i sine fondsansøgninger. Aarhus Universitet bakker op omkring open access publicering, se de forskellige muligheder her, hvor man også kan se en oversigt over de tidsskrifter, hvor AU-forskere kan publicere gratis: <https://medarbejdere.au.dk/en/open-access/open-access-publication>.

Nedenstående liste med retningslinjer er ikke udtømmende. Der kan være særlige forhold ved den enkelte artikel eller ansøgning, der gør, at et eller flere kriterier fraviges. Der kan også være forhold, som gør, at der tilføjes et kriterie.

Generelt gælder at:

- 1) Midlerne prioriteres til ph.d.-studerende, postdocs og andre medarbejdere ansat på Institut for Folkesundhed, som ikke har annum midler. Midlerne prioriteres også til vejledere for bachelor- eller specialestuderende.
- 2) Ansøger er enten:
 - a. Førsteforfatter eller ligestillet medforfatter, hvis der fx kun er to forfattere.
 - b. Vejleder for førsteforfatter, hvis der er tale om et projekt med en studerende som førsteforfatter.
- 3) Man kan ikke søge om midler til open access-publicering til tidsskrifter, der også har standard-publicering som mulighed. I disse tilfælde kan man benytte sig af andre løsninger, fx "green open access" – læs mere her: <https://medarbejdere.au.dk/en/open-access/open-access-publication>.
- 4) Såfremt PI, sidste-forfatter eller andre økonomisk ansvarlige forfattere i projektet ikke er tilknyttet Institut for Folkesundhed, bør udgifterne afholdes eksternt.
- 5) Artiklen skal være antaget til publikation *før* man søger midler.
- 6) Tidsskriftet eller forlaget (hvis det er en monografi) skal være et højkvalitets tidsskrift eller forlag indenfor det specifikke fagområde. Det er sektionsleder, som vurderer, om dette krav er opfyldt, så Instituttets fokus på at publicere i de bedste tidsskrifter/gode forlag indenfor hvert fagområde understøttes.

Proceduren for ansøgning er følgende:

- a) Send ansøgning med abstract, bekræftelse på at artiklen er antaget, faktura/*invoice* og forfatterliste til din sektionsleder.
- b) Sektionslederen behandler ansøgningen.
- c) Sektionsleder meddeler ansøger beslutningen, som kan være fuld, delvis eller ingen støtte.

- d) Ved tildeling af midler, betaler ansøger faktura/*invoice* via ”forskningsmidler” (egen eller vejleders annum). Beløbet refunderes ved at sende dokumentation til projektcontroller på adressen: okonomicenterhealth.okoplan@au.dk.