

Onepager - Fondsansøgninger - Hjælpedokument

Vær opmærksom på, at tidsplanen *ikke* omfatter EU ansøgninger, hvor du skal være i meget god tid (flere måneder), og hvor Forskningsstøtteenheden skal inddrages helt fra start.

ANTAL UGER TIL DEADLINE	FORSKERENS OPGAVE SKRIDT FOR SKRIDT – IDEALSITUATIONEN
Hurtigst muligt	Du skal ved større ansøgninger orientere din sektionsleder og institutleder så du har mulighed for <u>peer-review</u> af ansøgningen og evt. mulighed for hjælp til ansøgningen. Ved ansøgninger til European Research Council (ERC) og Innovationsfonden er peer-review obligatorisk. Alle ansøgninger, der indsendes til EU, skal være aftalt og godkendt af institutleder.
6 uger før	Du har mulighed for at kontakte Forskningsstøtteenheden for nærmere aftale om feedback på opbygning og formidling samt eventuelle formelle aspekter. For yderligere oplysninger se her: Hjælp fra FSE .
5 uger før	Hvis ansøgningen skal indsendes til fonden i et elektronisk ansøgningssystem, er det en god ide at oprette din profil. Tjek formelle krav og omfangskrav, så de ikke kommer bag på dig.
ReAp	Ansøgningen forhåndsregistreres i <u>ReAp</u> af medarbejder i <u>sekretariatet</u> eller af dig selv.
Senest 2 uge før	Alle ansøgninger forelægges til godkendelse. Er budgettet >500.000 kr., skal det godkendes af Viceinstitutleder for Forskning. Er budgettet 500.000 kr eller mindre., kan det godkendes af institutsekretariatslederen. Ansøgninger uden overhead eller under 44 % overhead forelægges sammen med instituttets <u>ansøgningsforklæde</u> .
Deadline	Du indsender/submitter selv din ansøgning.
ReAp	Ansøgningen registreres i <u>ReAp</u> af medarbejder i <u>sekretariatet</u> eller af dig selv.
Når du modtager en bevilling	Bevillingsskrivelsen sendes til instituttets <u>projektøkonomer</u> . Projektøkonomen giver dig besked om det nye projektnummer. Derudover bliver der taget stilling til, om der skal laves en eller anden form for formidling i forhold til projektet.
Ved senere budgetændringer	Hvis der efterfølgende sker ændringer i budgettet, så SKAL disse godkendes af institutleder eller institutsekretariatsleder via projektøkonomen.