

Til månedslønnede medarbejdere ved Institut for Folkesundhed

Registrering af ferie for ferieåret 2018-2019

På baggrund af drøftelser i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU), har universitetet vedtaget ferieretningslinjer, som kan ses på <http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/ferie/ferieafholdelse/>.

Som et led i dialogen om feriens tilrettelæggelse fremsendes hermed et ferieskema. I skemaet kan du anføre ønsker om tidspunkt for afvikling af ferie og evt. også for afvikling af særlige feriedage. Hovedferien skal være afholdt inden 1/10-2018.

Såfremt du ikke indsender et udfyldt skema (vedhæftet) til *Liselotte Ovesen*, liselotte@ph.au.dk sendes **20. marts 2018** bliver ferien registreret som nedenstående. Skemaer som kun er udfyldt delvist registreres også efter nedenstående retningslinjer.

Ferie:

- 4 uger i juli (uge 27-30 inkl.)
- 1 uge omkring jul og nytår (22. december, dagene før jul og nytår, og evt. resterende dage umiddelbart efter nytår)

Særlige feriedage:

- 2 dage i efterårsferien (uge 42)
- 3 dage før påske

Vær opmærksom på, at særlige feriedage kun kan afholdes, såfremt de er optjent. Du har som medarbejder derfor kun ret til at holde særlige feriedage, hvis de er optjent i dit aktuelle ansættelsesforhold, eller hvis der efter aftale er overført særlige feriedage fra et tidligere ansættelsesforhold. Det vil sige, at du ikke har ret til at afholde særlige feriedage uden løn.

Dato:
—

Direkte tlf.:
Mobiltlf.:
Fax:
E-mail:

Web: au.dk/

Afs. CVR-nr.: 31119103
—

Side 1/2

For nyansatte medarbejdere, der har optjent delvis ferieret, men ikke udfylder vedlagte skema inden for den angivne frist, vil der ligeledes under hensyntagen til opretholdelse af nødvendige funktioner blive registreret afvikling af feriedage efter ovennævnte principper.

Side 2/2

Den 1. april 2018 betragtes dine ferietidspunkter som imødekommet/aftalt.

Med venlig hilsen

—
Annette Bachmann
Institutsekretariatsleder

—

—

—