
SURVEY GUIDELINES



AARHUS
UNIVERSITET
INSTITUT FOR FOLKESUNDHED

NIELS-SØREN BØGH
SURVEY GUIDELINES

SURVEY GUIDELINES KURSUS
16. FEBRUAR 2015

SURVEY GUIDELINES

- ▶ Overvejelser inden du går i gang
- ▶ Typer af spørgeskemaer (Surveys)
- ▶ Valg af værktøjer til spørgeskemaer
- ▶ Hvad stiller jeg op med resultatet?
- ▶ Det gode spørgeskema
- ▶ Andre kurser

OVERVEJELSER INDEN DU GÅR I GANG

▶ **Ressourcer**

- Spørgeskemaer tager tid og ofte langt mere end man regner med
- Det kan koste penge at lave undersøgelsen
- Det kan koste penge at udsende den
- Det kan koste meget tid at spørge rigtigt
- Det kan koste meget tid at modtage svarende
- Det kan koste meget tid at "rense" svarende
- Det kan koste meget tid at få noget ud af resultaterne

▶ **Værktøjer?**

▶ **Support**

- få Datamanagement til at hjælpe, vi har prøvet det før – og undgå de klassiske fejl!

OVERVEJELSER INDEN DU GÅR I GANG

▶ Hvad skal jeg fortælle modtageren?

- Hvem spørger?
- Hvorfor spørger du?
- Hvad skal det bruges til?
- Hvorfor skal jeg bruge min tid på at svare?
- Hvor lang tid tager det at svare?
- Hvad får jeg ud af at svare?
- Hvor og hvornår kan jeg se resultatet af undersøgelsen?
- Hvem skal jeg henvende mig til, hvis jeg har problemer med at svare?
- Husk altid at sige – TAK!

Ovenstående bør du som minimum have med i et følgebrev/introduktion.

OVERVEJELSER INDEN DU GÅR I GANG

▶ Hvem er modtageren?

- Aldersgruppe
- IT-Kundskaber
- Helbred
- Lokation
- Adgang til teknologi
- Interviewer/hjælper?
- Skal respondenterne have specielle kvalifikationer for at de kan svare?
- Er der sproglige hensyn der skal tages højde for (Sprog, Lix-tal etc.)?
- Etniske eller religiøse hensyn?

OVERVEJELSER INDEN DU GÅR I GANG

- ▶ **Er respondenten Anonym, en Person eller en Virksomhed?**

- Du må altid gerne lave en anonym undersøgelse

- (Dvs. at resultatet ikke er henførbart til en person eller en virksomhed)

- ▶ **Ikke anonyme undersøgelser er omfattet af Persondataloven!**

- Dvs. ansøgning til Datatilsynet m.m., samt Forvaltningsloven og Straffeloven

- Der er krav til din indsamling, værktøjer, opbevaringer etc.

OVERVEJELSER INDEN DU GÅR I GANG

▶ Hvorfor spørger jeg egentlig?

- Hvad vil jeg bruge svarene til?
- Hvordan er vægtningen af spørgsmål inden for forskellige emner?
- Hvor mange spørgsmål kan jeg egentlig stille?

Undersøgelser viser **max. 35** spørgsmål inden for sundhed!

- for alle andre områder der færre!

- Er alle spørgsmål nødvendige?
- Kan jeg finde svaret andre steder (register)?
- Skal måle? *Alle på den samme vægt!*

TYPER AF SPØRGESKEMAER

- ▶ Det er mange måde at nå ud til respondenterne på



OVERVEJELSER INDEN DU GÅR I GANG

▶ Hvordan skal respondenterne svare?

- Hvordan vil jeg gerne modtaget svaret?

Papir svar kan blive en stor udfordring!

Digitalisering af svarene!

- Hvordan omsætter jeg svarende til noget jeg kan regne på?

Valg (kryds), tal, skala eller tekst (fristil!)

- Skal svarende sammenlignes med andre undersøgelser?

Der findes standarder, som er verificerede!



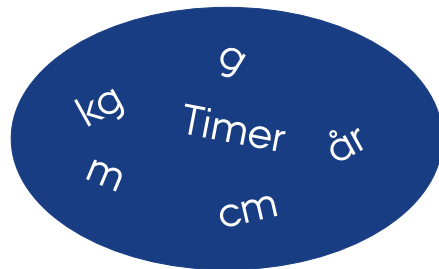
www.shutterstock.com - 66544530

OVERVEJELSER INDEN DU GÅR I GANG

▶ Hvordan minimerer jeg fejlsvar?

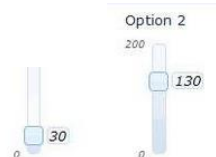
- Alle kan sætte et kryds!
- Husk enheder!
- Grænser på værdier!
- Markerede felter

Skriv 5 tal



What is your favorite season?

- Summer
- Winter
- Fall
- Spring
- No answer



Often
Sometimes
Seldom
Never

Fødselsdag? (åååå-mm-dd)

Alder? (20-65 år)

OVERVEJELSER INDEN DU GÅR I GANG

▶ Tricks til at stille flere spørgsmål og få flere svar:

- Grupper spørgsmål af samme type
- Lave en lille indledning til grupperede spørgsmål (flow-breaker)
- Indiker løbende, hvor langt respondenter er kommet

- Få respondenter til at føle ejerskab og engagement for projektet – det er vigtigt!
- I nogle tilfælde kan en lille belønning/præmie være en ide

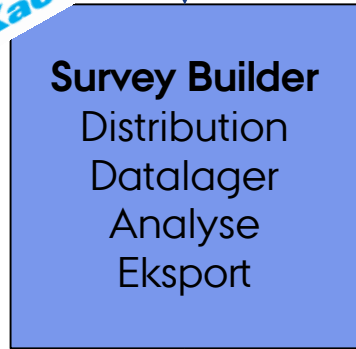
- Formuler dig kort og præcist, så man ikke bliver træt undervejs...
- Gør det nemt at svare: ja/nej, *kryds, valg, tal etc.*
- Undgå at respondenter skal tænke sig meget om for at kunne svare.

VALG AF VÆRKTØJER

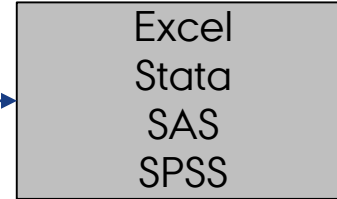
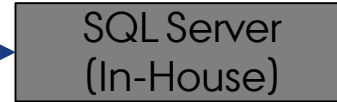
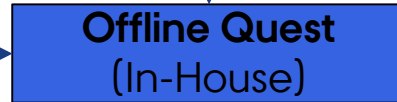
► Software løsninger

Værktøj	Bedst til	Andet
SurveyXact (Rambøll)	Web (papir)	Via AU godkendt af Datatilsynet AU central licens
Inquisite	Web	Ingen Licens på Instituttet
Epidata	Papir	Dobbelt Indtastninger etc.
Teleform	Papir (Scan)	Dyrt (100kkr) - og på vej ud
PictureSurvey	Offline Billeder	In-house Offline

VALG AF VÆRKTØJER



Datamanagement



Databehandling

DET GODE SPØRGESKEMA

- ▶ At stille de rigtige spørgsmål er rigtig svært
- ▶ Det tager typisk længere tid end forventet
- ▶ Udgå at lave de klassiske fejl
- ▶ Afprøv altid dit spørgeskema på andre
- ▶ Undersøge om du kan bruge standarder: F.eks. SF36, SF12, IPAQ
- Standarder kan koste en licens!

DET GODE SPØRGESKEMA

▶ **Udgår klassiske fejl i spørgsmål:**

- Kan dit spørgsmål misforstås?

"Jensen benådes ikke hænges"

a) *"Jensen benådes ikke, hænges"*

b) *"Jensen benådes, ikke hænges"*

- Hvis du har dit spørgeskema på flere sprog,
er du så 100% sikker på om du spørger om det samme?

DET GODE SPØRGESKEMA

- ▶ Ord der ALTID give ubrugelige svar

OG – ELLER – IKKE

- ▶ **Eksempel 1: ”Er du bekymret for dit barns trivsel OG helbred”?**

Trivsel og helbred er to forskellige ting!

Hvad svare man på?

Trivsel – Helbred – eller en kombination af Trivsel/Helbred med en ukendt vægtning?

DET GODE SPØRGESKEMA

- ▶ **Eksempel: "Er du IKKE bekymret for dit barns trivsel OG helbred"?**

Hvordan skal *ikke* forstås? – Skal man svare det omvendte?
Har alle lagt mærke til det lille "ikke"?

- ▶ **Eksempel: "Er du bekymret for dit barns trivsel ELLER helbred"?**

Hvordan svare man på det? Ja, Nej, Ja/Nej eller Nej/Ja

DET GODE SPØRGESKEMA

Pas på med spørgsmål som ikke er konkrete!

▶ *Synes du at det føles varmt i dag?*

Her er der 3 problemer!

- Synes
- Føles
- Varmt

Ingen synes nødvendigvis det samme om en temperatur!
Følelsen af en temperature er ikke den samme for alle!
Varmt farver dit spørgsmål – hvad med koldt!

▶ *Hvad er temperaturen i °C ?*

Dette er et fast mål !

DET GODE SPØRGESKEMA

▶ Skalaspørgsmål

- Altid
- Nogle gange
- Ikke så ofte
- Næsten Aldrig
- Sjældent

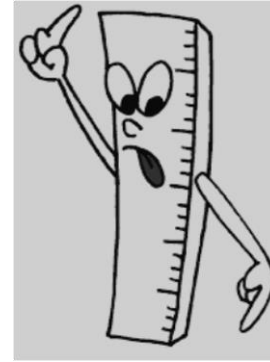
Afstand og
ligevægt !

- Aldrig
- Sjældent
- Nogle gange
- For det meste
- Altid

Farver svar let i
mod Aldrig (-)

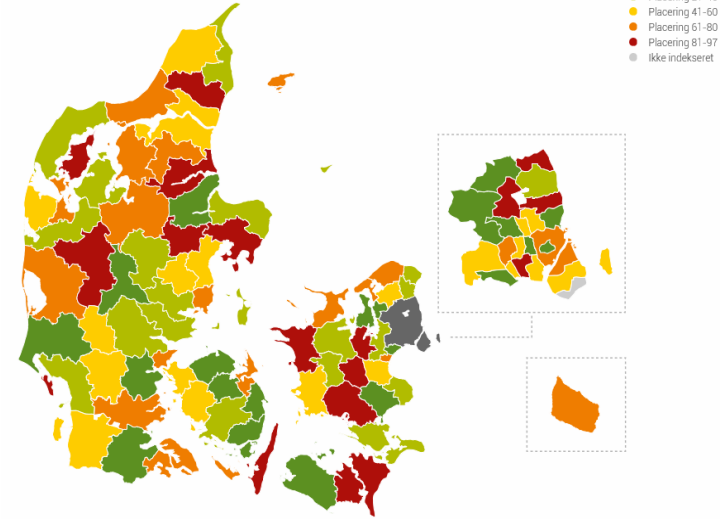
- Altid
- For det meste
- Nogle gange
- Sjældent
- Aldrig

Farver svar let i
mod Altid (+)



BETYDER DET SÅ NOGET?

- ▶ **Eksempel:** <http://www.socialindeks.dk>
- ▶ 1/3 af undersøgelsen bygger på "synes" og "føler" spørgsmål
 - Skal være medlem af Socialpædagogerne for at svare.
 - Deres medlemmer arbejder ikke i stillinger data-adgang.
 - Der ingen faktuelle tal !
- ▶ 1/3 af undersøgelse bygge på om en "chef" vil svare
 - hvis ikke tildes scoren 0 automatisk
- ▶ Kommuner har flere tusinde ydelser
 - der spørges til ganske få af dem
- ▶ Hvis en kommune køber ydelser i en anden kommune, så fås scoren 0.
 - Kan du se hvem der nægtede at deltage i undersøgelsen?
 - Kan du se hvilke kommuner, som har et behandlingscentre liggende?
 - Hvad viser undersøgelsen egentlig?



SÅDAN KOMMER JEG VIDERE

▶ Rambøll

- Rambøll gratis kurser i SurveyXact
- Rambøll gratis kurser "Det gode spørgeskema"
<http://www.surveyxact.dk/academy>

▶ Datamanagement

- Vi hjælper gerne!
- Vi har en del værktøjer som kan spare meget tid
- Vi har mange erfaringen med dette emne, som vi gerne deler med dig!
<http://ph.medarbejdere.au.dk/datamanagement/kurser/>

SURVEY GUIDELINES

- ▶ Kom godt i gang – spar tid – og få gode resultater!

Tak for jeres deltagelse!



AARHUS
UNIVERSITET