

Hvor gemmer jeg mine data?

- og hvordan tilgår jeg dem

Data kan være mange forskellige ting og kan derfor være omfattet af forskellige regelsæt for indsamling, opbevaring, anvendelse og videregivelse.

Hvis du skal gemme data på Institut for Folkesundhed, har du mulighed for at gemme dem på et CryptShare. Fordelene ved at gemme dem på CryptShares er, at dette system overholder retningslinjerne for GDPR mht. logning, kryptering, sikkerhed og adgangskontrol.

Yderligere oplysninger om datasikkerhed og bestilling af CryptShare, kan ses under dette link:
<http://ph.medarbejdere.au.dk/personaleforhold/datasikkerhed/>

Endvidere har instituttet VDI-systemer, der giver brugerne en virtuel computer. Via denne virtuelle computer kan brugeren arbejde med deres data, så data altid forbliver internt på AU.

Den virtuelle computer fungerer som en almindelig pc med Windows 10 og har installeret en række programmer f.eks. STATA, SAS, R, SPSS. Herved kan hele din databehandling foregå internt i dette lukkede system.

Der findes forskellige VDI'er, hvor indstillinger, installerede programmer og rettighederne er tilpasset alt efter, hvilke tilhørsforhold brugeren har til instituttet. Brugere kan komme fra følgende brugergruppe:

Intern forsker

Kan i visse tilfælde tilgå sine data direkte fra et CryptShare eller altid via VDI til et CryptShare.

Ekstern forsker

Medlemmerne af denne gruppe er forskere, der har et samarbejde med en intern forsker. De kan tilgå data via VDI. Det skal dog først oprettes en VPN-forbindelse til AU's netværk.

<https://medarbejdere.au.dk/en/administration/it/vpn-remoteauk/>

PhD'er

Hvis du er ansat på instituttet og har en arbejdsplads på instituttet har du de samme muligheder som en intern forsker.

Hvis du ikke er ansat på instituttet eller ikke har et officielt samarbejde med intern forsker på instituttet, så kan vi ikke hjælpe dig.

Specialestuderende

Specialestuderende kan få adgang til et særskilt VDI-system med særlige restriktioner og begrænsninger. Som specialestuderende vil du altid være tilknyttet en intern forsker, der følger dit arbejde og handlinger.

Kontrol

Det er ikke tilladt at hjemtage data fra systemerne uden at der er gennemført gennemgang af de ønskede data via Datamanagement og hjemtagningen kræver derefter en forudgående accept fra den projekt ansvarlige på instituttet.

Tilladelser

Inden du kan indsamle, opbevare og arbejde med data, skal alle formalia med tilladelser, databehandler-aftaler, NDA'er osv. være på plads først.

Ved uheld

Skulle der ske fejl vedr. datasikkerhed skal institutledelsen samt DPO'en ved AU straks kontaktes

<https://medarbejdere.au.dk/informationssikkerhed/informationssikkerhedspolitik/> .

Manual til brugen af VDI

Her finder du manualer og regler om hjemtagning af data:

http://ph.medarbejdere.au.dk/fileadmin/ph/Datamanager/Dokumenter/English/VDI_Setup_ver_06_-_En.pdf

Regler om hjemtagning af data

Huskedel til regler om hjemtagning:

http://ph.medarbejdere.au.dk/fileadmin/ph/Datamanager/Dokumenter/VDI_-_YELLOW_NOTE.PNG

HUSK, at der afholdes interne kurser i disse regler og hvordan tingene foregår i praksis.

Procedure for hjemtagning af data fra VDI "Windows 10 HE-Students"

Før du må hjemtage data fra VDI "Windows 10 HE-Students" til din egen computer, skal din vejleder først kontrollere, om der er direkte eller indirekte personhenførbare informationer i dine data pga. GDPR.

Sådan gør du

- Lig en kopi af de data, som du gerne vil hjemtage her:
`O:\HE_PH-Students-nnn\hjemtagning\<dato og tid>`
- Kontakt din vejleder og bed om en kontrol med reference til placeringen
- Når din vejleder har kontrolleret, at der ikke er personhenførbare informationer i data, kan din vejleder hjemtage data og ligge data på et aftale sted, så du kan tilgå data.
- Når data til hjemtagning hverken er direkte eller indirekte personhenførbare, så er informationerne ikke længere omfattet af GDPR og så må du bruge informationerne i din

rapport, posteres, slides osv. Dette kan f.eks. være statistiske data præsenteret grafisk eller i tabelform

Er du eller din vejler i tvivl om konkrete data er direkte eller indirekte personhenførbare informationer, så kan I kontakte Datamanagement.