

**Møde i uddannelsesudvalget fredag den 15. januar 2016,
kl 12.30-14.00.
Sted: Dalgas Avenue, mødelokale 345.**

Referat

Deltagere: Niels Trolle Andersen, Kirsten Frederiksen, Cecilia Ramlau-Hansen, Dorte Rytter, Søren Kjærgaard, Mette Vinther Skriver, Kristian Raun Thomsen

Afbud: Bodil Hammer Bech, Jette Kolding Kristensen

Fra sekretariatet: Annette Bachmann, Pernille Kiss Hansen

1. Kommentarer til dagsordenen

Nyt pkt. vedr. dimensionering tilføjes efter ønske fra Søren Kjærgaard.

Dato: 27. januar 2016

2. Til orientering: Det aflyste møde den 4. december

Administrativ tovholder på fælles metodespor på de Sundhedsfaglige kandidatuddannelse er Helle Nielsen. Der er endnu ikke taget stilling til administrativ tovholder til valgfagspuljen.

Dokumentet vedr. Rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet er udfyldt og sendt retur til Dekanetet.

SUL-overenskomst har været i høring og høringssvar er indsendt.

Side 1/2

3. Til drøftelse: Overordnede planer for efteråret 2016 samt valgfagsoversigt. (Bilag: oversigt) (Kirsten)

Oversigt over placering af valgfag og monofaglig undervisning efterår 2016 for de Sundhedsfaglige kandidatudd. gennemgås af Kirsten. Planen er lavet ud fra, at de studerende har den størst mulige valgfrihed til at vælge valgfag. Kursusbeskrivelserne er ved at være på plads og der er lagt op til at 10 ECTS valgfag varer hele semestret, hvorimod 5 ECTS valgfag vare ca. 1/2 af semestret.

Valgfagene er i første omgang til sundhedsfaglige kandidater, men også folkesundhedsvidenskabskandidater skal have mulighed for at vælge disse. Der kan evt. reserveres et fast antal pladser til FSV studerende, hvor det er relevant. Dette drøftes internt af studielederne.

4. Til drøftelse: Henvendelse om Peer-evaluering og peer-feedback på Institut for Folkesundhed (Søren)

Søren informerer kort om henvendelsen og der er enighed om at den skal sendes videre til CESU.

5. Til drøftelse: Henvendelse om valgfag på engelsk (Anna Kronborg Bell, internationalt sekretariat)

Anna introducerer det internationale sekretariat og hvad deres rolle er i forhold til internationalisering af uddannelser.

Det internationale sekretariat kan tilbyde administrativ hjælp i forbindelse med projekter, der indeholder internationalt uddannelsessamar-

bejde. Derudover kan de lave udvekslingsaftaler med internationale universiteter og være behjælpelige med at finde relevante kurser for AU studerende. En udvekslingsaftale vil indebære at der udbydes fag på engelsk, og helst svarende til et helt semester, dvs. 30 ECTS. Ligeledes vil der være ligevægt (ca.) mellem AU-studerende og udvekslingsstuderende.

Både studerende fra Idræt og Folkesundhedsvidenskab vil meget gerne på udveksling, men med forholdsvis små hold (uddannelser) kan det være svært at udbyde 30 ECTS på engelsk. (pt. findes der 2 fag, hvor der undervises på engelsk). Studielederne på hhv. Idræt og FSV vil diskutere om der evt. kan laves et samarbejde. Der kan evt. også arbejdes sammen med andre institutter, f.eks. statskundskab, hvor det er relevant.

En anden mulighed kunne være at vi giver 3 pladser på summer school mod 1 semesterplads til studerende herfra.

Anne Bell vil meget gerne vide, når og hvis vi har kurser på engelsk og om der er ledige pladser. Vi vil bidrage til, at Internationalt kontor får disse oplysninger, når det er til tilfældet.

6. Dimensionering – input fra udvalget

Søren skal til møde den 19/1 vedr. uddannelsesøkonomi og omhandlende dimensionering, hvortil Søren gerne vil have udvalgets input.

Der er enighed om at følgende er vigtigt:

- Tiltrække de rigtige studerende
- Fastholdelse af studerende
- Mindske frafald ved at sikre et bedre match i optagelse, bl.a. ved hjælp af italesættelse af karrieremuligheder og eksempelvis besøg på gymnasier osv.
- Sikre optimering fremfor øget optag, bl.a. ved hjælp af venteliste
- At et evt. øget optag vil give lokalemæssige udfordringer.

Økonomien omkring dimensionering vil i høj grad afhænge af ny STÅ-beregning som forventes i februar 2017.

7. Eventuelt

Niels Trolle orienterer om, at der på 5. semester bachelor medicin er blevet ændret i holdstørrelse, således at der nu er 6 hold mod tidligere 8 hold. Begrundelsen ser ud til at være rent administrativt og umiddelbart ser det ikke ud til at der har været dialog med kursusansvarlige eller studienævn. Søren følger op med prodekanen og der opfordres også til at kursusansvarlige stiller spørgsmål ved beslutningen.

Der har været afholdt skriftlige eksamener i det nye Digitale Eksamenssystem (DE). Systemet ser ud til at fungere hensigtsmæssigt og ganske udmærket.