



**Møde i Institutforum onsdag den 16. marts 2016**  
**Frokoststuen, Bygning 1260, kl. 14.00-16.00**

**REFERAT**

**Deltagere:** Sine Agergaard, Christian Bjerregaard-Olesen, Christina Dahm (orlov), Duy Dang, Søren Kjærgaard, Kirsten Beedholm Poulsen, Marianne Pedersen, Tove Lise Nielsen, Gunvor Dichmann Thyssen

**Afbud:** Maria K. Christensen, Erik Parner, Herman Autrup, Linda Edge

**Referent:** Annette Bachmann

**Gæst:** Ditte Vaaben Kjær

Dato: marts 2016  
Ref: Annette Bachmann

Side 1/3

1. **Kommentarer til dagsorden**
2. **Orientering om instituttets økonomi 2015 og budget 2016**  
(Søren Kjærgaard)
3. **Orientering om institutlederproces**  
(Søren Kjærgaard)
4. **Orientering om arealoptimering**  
(Annette Bachmann)
5. **Valg til Institutforum:**  
3 vip (Sine, Herman og Erik går ud)  
2 tap (Duy og Marianne går ud)  
1 ph.d.-studerende (Christian går ud)  
1 studerende fra alle instituttets uddannelser  
Læs mere om valget her:  
<http://ph.medarbejdere.au.dk/udvalg/institutforum/valg-til-institutforum-2016/>
6. **Studiemiljø**  
- Orientering om muligheden for booking af lokaler for de studerende herunder specialepladser og grupperum. (Ditte Vaaben Kjær fra Studiemiljøområdet)
7. **Eventuelt**  
-Formand for institutforum – drøftelse af forslag fra Universitets og Fakultetsledelse (ikke noget nyt)  
Næste møde i det nye forum er den 10. maj, hvor udvalget konstitueres

**Ad 1. Kommentarer til dagsorden**

Punkt 6 flyttet til pkt 2.

**Ad 6. Studiemiljø**

Ditte Vaaben Kjær fra Studiemiljøområdet var til rådighed med henblik på hjælp til lokaleoverblik og muligheder for booking for de studerende. Baggrunden for



punktet hænger sammen med studiemiljøundersøgelsen, som viste utilfredshed med antallet af studiepladser og grupperum.

Ditte sender "manuel" for hvordan, man som studerende kan se om et lokale er ledigt. I VAB kan man booke et lokale en uge frem i tiden. Ditte undersøger muligheden for at kunne booke lokaler udenfor den almindelig 8-14 tid. Der kan typisk godt sidde 4-5 grupper i større lokaler.

Black Board kan anvendes til oplysning om muligheden for lokalebooking.

## **Ad 2. Orientering om Instituttets økonomi 2015 og 2016**

Regnskabet for 2015 blev omdelt og gennemgået. Instituttet har nået dets resultatmål. Der er fra 2015 og frem mulighed for at overføre underskud og 2 % af et overskud.

Regnskabet gav anledning til en diskussion af anvendelse og fordeling af indtægter og omkostninger både på fakultets- og institutniveau. Den øgede aktivitet med flere studenter årsværk og nedgang i lønninger hænger ikke sammen. Den øgede indtægt sammen med lønbesparelsen er gået til øgede udgifter til front og back office samt resultatkrav. Dette scenarie er ikke motiverende for VIP, og det ser ud til, at tendensen fortsætter. Derfor blev det besluttet, at der fra institutforums side bør ske en henvendelse til fakultetsledelsen. Det blev dog ikke besluttet, hvem der skal være pennefører på denne henvendelse.

Budget 2016 blev kort gennemgået. Det samme mønster fra 2015 regnskabet går igen. Der er dog krav om stigende resultat/overskud. Samtidig er der en studiereformsbøde og et omprioriteringsbidrag, der skal betales, hvilket betyder, at instituttet skal spare ca. 2,0 mio kr. I øjeblikket udarbejdes handleplaner for at kunne imødekomme kravet. Det er besluttet at se på arealoptimering. Reduktion i DVIP og drift.

## **Ad 3. Orientering om institutlederproces**

Søren Kjærgaard stopper som institutleder den 31. maj. Der har været opslag og ansøgningsfrist til den ledige stilling. Der er nedsat et rådgivningsudvalg af institutforum til rådgivning af dekanen. Endvidere er der nedsat et ansættelsesudvalg. 1. ansættelsessamtale er den 7. april. 2. ansættelsessamtale ligger den 13. april. Forum har været utilfreds med processen omkring rolle og vilkår for institutforums arbejde med at udpege et rådgivningsudvalg, hvilket der er givet udtryk for overfor HR. Der var enighed om, at det er det rigtige udvalg at involvere i en rådgivning af en institutlederstilling.

## **Ad 4. Orientering om arealoptimering**

Grundet den økonomiske situation ser instituttet på mulighederne for at optimere anvendelsen af areal. Annette orienterede om den igangværende proces. Det forsøges om instituttet kan opsig lejemålet Høegh-Guldbergs Gade 6 A. Hvis det lykkes, skal der ske en fortætning af personale i 1260/1261. Samtidig undersøges mulighederne for udlejning af lokaler i bygning 3410. Alle involverede parter orienteres løbende om situationen.



### **Ad 5 Valg til Institutforum**

Proces for valget kan læses her:

<http://ph.medarbejdere.au.dk/udvalg/institutforum/valg-til-institutforum-2016/>

Det endelige valg finder sted den 18. og 19. maj. De afgangende medlemmer blev opfordret til at finde nye kandidater til forum.

De enkelte medlemmer repræsenterer deres fagfæller indenfor grupperne VIP, TAP, Ph.d.-studerende og studerende indenfor hver uddannelse.

### **Ad 7. Eventuelt**

Formand for institutforum – drøftelse af forslag fra Universitets og Fakultetsledelse (ikke noget nyt)

Næste møde i forum er den 10. maj, da det nye forum først tiltræder 1. juli er der ingen konstituering på næste møde. Til gengæld vil der være afskedsbage til udvalget.