

Institut for Folkesundhed
Aarhus Universitet

Referat af møde i Arbejdsmiljøudvalget

Tirsdag den 29. januar 2013, kl. 8.30 – 9.30
Sted: Bygning 1260 i lokale 3.10.

Tilstede: Vibeke Gutzke, Jakob Bønløkke (ref.), Dorte Olsson, Bodil Bech, Helle Nielsen.

Fraværende m. afbud: Gitte Hartvigsen

Fraværende u. afbud: Thorsten Hansen, Regner Birkelund, Carl Verner Skou.

1. Godkendelse af dagsorden. Godkendt

2. Godkendelse af referat. Godkendt

3. Meddelelser

Evakueringsudstyr 1260-64 (Jakob): Udstyr er kommet, men skal rettes til for etage 0+1. Forventes opsat ila. foråret efterfulgt af orientering af medarbejderne, hvilket vi skal organisere.

Årlig arbejdsmiljødrøftelse (Jakob): Forventes færdiggjort og vedtaget i den form den har nu, som vi har set ved rundsending.

Oplysninger om tøris forsendelse, mappe om kemikalieaffald mm. (Dorte): Dorte orienterede om regler for forsendelse. Det vedkommer mange udenfor LAMU. Der er behov for et sted på et drev (eller hjemmeside) hvor den slags information skal ligge som alle har adgang til og ved, hvor de skal finde. Evt. mappe på V: drevet. Tøris reglerne skal også overholdes når der køres i privat bil.

Fysisk APV status (Jakob + alle). Status er sendt til FAMU. Eneste kendte manglende opgaver er indeklima og støj i 1260-61 og udsugning v lodning på idræt.

FS nyhedsbrev (Jakob): Instituttet genoptager nyhedsbrev. Jakob har skrevet lidt om nogle af meddelelsespunkterne. Vi skriver i årshjulet om at huske at sende nyt til nyhedsbrevet også fremover.

4. Introduktion til nyansatte og info til alle ansatte (Jakob +?): Alle var enige om, at der er stort behov for mappe/infosted på hjemmesiden med velkomst, praktisk information, information om personer og udvalg. SAMU har nok det primære ansvar, men vi bidrager meget gerne. I første omgang med en liste med forslag til hvad der skal være af information, som vi 1) først rundsender blandt os selv mhp. rettelser, 2) sender til SAMU mhp. deres kommentarer og prioritering, 3) derefter bidrager vi selv med at skrive de væsentligste afsnit selv. Jakob vil sammen med Bodil se på, hvad der ligger på forskellige drev nu og hvad der kan bevares. Opgaven med at rydde op og sikre aktualitet skal på årshjulet.

5. Psykisk APV plan og evt. valg til koordineringsgruppe (Jakob): Der nedsættes ila. 1-2 uger en kontaktgruppe på instituttet, hvori Jakob, Vibeke og Helle fra LAMU deltager. De øvrige medlemmer blve også nævnt og vi fandt at udvalget dækkede bredt nok. Gruppen skal ila. marts-maj udarbejde handlingsplaner. Jakob sidder i følgegruppen, men arbejdet skal primært gøres i kontaktgruppen. Kommisiorierne for grupperne er næsten færdige. Resultater af psykisk APV kan ventes ila. februar.

6. Stress-workshop opfølgning (Jakob +?): Jakob gav udtryk for behov for hjælp, hvis brainstorm skal blive til noget og en succes. Der var enighed om, at der er behov for initiativer, der fører til konkrete resultater - ikke blot oplæg, der inspirerer. Der var også enighed om, at det ville være en god idé at lade initiativer udspringe af behovet som det ses i psykisk APV og derfor ikke arrangere noget nu. Der var forslag om 2 konkrete initiativer: 1) at spørge sine kolleger bredt om forslag til kommende LAMU møder - også på det psykiske område, f.eks. en uges tid før hvert møde eller på evt. møder på sektionsniveau. 2) at sætte arbejdsmiljø og trivsel på til institut, sektions- og medarbejdermøder, således, at arbejdsmiljø bredt bliver en integreret del af ledelsen og de daglige beslutninger, diskussioner og handlinger. Konkret blev det foreslået at stress eller et tema herunder (f.eks. mobning eller Ph.D.-studerendes afhængighed af vejleder på godt og ondt) kommer med på næste Vingsted møde. Måske et oplæg af en foredragsholder med indblik i trivselsmekanismer i universitetsverdenen. Eller udgangspunkt i den psykiske APV. Jakob kontakter planlægningsgruppen for Vingsted mødet.

7. Nyt fra grupperne? Der blev talt om et konkret trivselsproblem og dette erstattede den rundring, der var planlagt.

8. Eventuelt: intet

Mødet sluttede kl. 10. Jakob Bønløkke