

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljøsamarbejdet	22. november 2016
Aarhus Universitet	LAMU – Institut for Klinisk Medicin
Udvalgsmedlemmer	Formand: Tina Bach Aaen Næstformand: Per Højgaard Christensen Medlemmer: Peter Hokland Jens Christian Hedemann Sørensen Beatrice Tscherning-Olesen Maja Cosedis Strand
Status på det forudgående års arbejdsmiljøsamarbejde [årstal]	
Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:	
- Der er afholdt 2 møder i LAMU og 2 fællesmøder mellem LSU og LAMU samt et fællesmøde for hele arbejdsmiljøorganisationen - Der er afholdt psykisk APV - Der er fulgt op på den fysiske og psykiske APV - Arbejdstilsynet har gennemført 3 tilsynsbesøg på IKM i 2016 og alle besøg resulterede i en grøn smiley - Samarbejdsaftale om arbejdsmiljø med Hospitalsenhederne Horsens og HEV er godkendt og underskrevet - Der er drøftet beredskab og evakuering med Aarhus Universitetshospital - Sikring af e-læringskurser i hjerte-lunge-redning, brand og hygiejne til alle medarbejdere er påbegyndt - Der er registreret 8 arbejdsulykker i 2016, hvoraf de 3 er anmeldt til Arbejdsskadestyrelsen	
Afholdte evakueringsøvelser (bygning og dato)	
- Langt de fleste af instituttets medarbejdere bor til leje, hvor AU ikke er ansvarlig for afholdte evakueringsøvelser - Der er planlagt evakueringsøvelser på Påskehøjgaard	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
Prioriteringsrækkefølge: - Fokus på psykisk APV - Fokus på arbejdspladsbrugsanvisninger på afdelinger - Indgå samarbejdsaftaler med øvrige hospitaler i Region Midtjylland	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
- Fællesmøder for hele arbejdsmiljøorganisationen - Kontakt til Ph.d.-skolen og andre relevante partnere i forbindelse med opfølgning af psykisk APV - Kontakt til hospitalerne i Region Midtjylland	
Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
- Afholde 2 møder i LAMU og 2 fællesmøder mellem LSU og LAMU samt et fællesmøde for hele arbejdsmiljøorganisationen - Kontakt til Ph.d.-skolen, HR, FAMU	

• Kontakt til hospitalerne i Region Midtjylland	
Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)	
• Tilbud til medlemmer af AMO om efteruddannelse, idet alle opfordres til at anvende 1½ dag på kompetenceudvikling inden for arbejdsmiljø • Arbejdsmiljøuddannelsen for nye medlemmer	
Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål	
• Tid til arbejdsmiljøarbejdet og koordinering mellem de forskellige parter • Mulighed for efteruddannelse i overensstemmelse med gældende regler	
Dato: Arbejdsgiverrepræsentant (Formand)	Dato: Medarbejderrepræsentant (Næstformand)

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	2017
Aarhus Universitet	Institut for Retsmedicin
Udvalgsmedlemmer	Formand: Mogens Johannsen Næstformand: Tina Slots (daglig arbejdsmiljøleder) Medlemmer: Karsten Mildahl Nielsen, Brian Sonne Jensen
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [2016]	
Psykisk arbejdsmiljø - Der er blevet afholdt Psykisk APV, som generelt kom ud med et godt resultat. Der blev etableret en APV-følgegruppe, der udarbejdede handleplaner og i samråd med LSU etablerede en seminardag på Sandbjerg Gods, hvor trivsel og det psykiske APV var i højsæde. - Det forgange forløb med at danne et "fælles vi" på RKA blev afsluttet primo 2016, og diverse omstillinger blandt personale og i arbejdsrutiner er tilendebragt. - Skalsikring af instituttets bygning er påbegyndt. Dette forventes at give højere tryghed og dermed et forbedret arbejdsmiljø, da skalsikringen bl.a. indeholder videoovervågning af definerede områder samt overfaldstryk til lægerne.	
Fysisk forhold - Opfølgningen på Fysisk APV er ved at være gennemført. Et par handleplaner mangler at blive færdiggjort. Det drejer sig om problemer med tastatur i/ved stinkskaab i Narko-laboratoriet, ventilation (er ved at blive afsluttet - udgangen af 2016) samt ensidigt gentaget arbejde (forventer at robot kan overtage en del af EGA, men besluttet først i 2017). - Alle ny fremstillede blandinger er mærket efter CLP og tidligere fremstillede blandinger er blevet opdateret med reagenskort med ny mærkning. Opgaven er stadig pågående for nye blandinger. - Kemikalier mærket om i henhold til den nye klassificeringsstrategi (GHS/CLP) er påbegyndt. - Brugen af etiketter fra KIROs er implementeret. Dog stadig ønske om at få uddybet mulighederne i KIROs, evt. ved et kursus. - Procedurer og ansvar omkring kemikalier og referencestoffer er kigget efter og det er sikret og vil blive sikret løbende at medarbejderne er bekendte med dem/det. - Generel oprydning og udsmidning af kemikalier/standardstoffer, samt udfærdigelse af generelt gældende retningslinje for APB for kemikalier o. lign. er en pågående proces. - De respektive medarbejdere, der håndterer mærkning af kemikalier/blandinger samt affald har været på kursus eller har fået en gennemgang af procedurerne, der er påkrævet for at udføre arbejdet.	
Arbejdsmiljøudvalg Brian Sonne Jensen blev valgt som arbejdsmiljørepræsentant.	
Årlig opgørelse af kemikalier Årlig opgørelse af kemikalier blev ikke gennemført i 2014 og 2015 grundet andre arbejdsopgaver. Årlig opgørelse for 2016 er i gang. Alle kemikalier, faste som flydende er gennemgået for at se om der står kemikalier, der er for gamle, om kemikalieemballagen bør udskiftes (5 år for nogle opbevaringsbøtter), samt for at få et overblik over, hvilke kemikalier der anvendes med henblik på at mindske mængden af kemikalier på instituttet.	
Evakuering:	

- Evakueringsøvelse afholdt
- Tidligere Arbejdsmiljøleder er kontaktet angående status på "Opdatering af bombetrussel instruks", "Opdatering af kritisk udstyrsliste", "Hjertestop udrykningshold", "Opdatering af alarmering og evakueringsinstruks". Der er fuldt op på det, der skulle følges op på.
- Udarbejdelse af fælles sikkerhedsprocedure, som også indeholder noget om mobning, er påbegyndt.

Status på evakueringsøvelser (bygning og dato)

- Skejby Sygehus, bygning Z
- 27-10-2016

Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejds miljøopgaver

Evakuering:

- Færdiggørelse af fælles sikkerhedsprocedure også indeholdende mobning.
- Afholdelse af evakueringsøvelse – afklaring af krav for brandbekæmpelseskursus?

Fysiske forhold

- Kemikalier skal mærkes om i henhold til den nye klassificeringsstrategi (GHS/CLP). Er startet op i 2016.
- Nye blandinger skal mærkes efter CLP, og registreres i KIROS.
- Generel oprydning og udsmidning af kemikalier/standardstoffer er en proces, der fortsætter 2017. Hvis der kommet nye stoffer til, skal der udfærdiges APB herpå.
- Fysisk APV er gennemført i efteråret 2015. Der skal følges op i APV-modulet på problemer med tastatur i/ved stinkskaab i Narkolaboratoriet, ventilation og EGA.
- Arbejdsmiljørundgang skal gennemføres og indrapporteres til FAMU.
- Yderligere uddybelse af, hvad KIROS kan bruges til.

Psykisk arbejdsmiljø

- Skalsikring forventes færdiggjort i 2017.

Lagerstyring

- Der skal implementeres registrering af giftige stoffer, så der er mulighed for at trække en liste. Carcinogener skal forsøgt udfaset, dog mangler kun få.

Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)

- Kurser i Arbejdsmiljø (KMN, BSI, TSLO). Repræsentanter har krav på 1½ dag.

Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)

- Det tilstræbes at afholde møder i LAMU i forbindelse med møder i LSU. For at fastlægge mødefrekvens udfærdiges en årsplan/årshjul, indeholdende psykisk APV, fysisk APV/arbejdsmiljørundgang samt årlig arbejdsmiljødrøftelse.
- HR på Health
- LSU
- Institutleder/ Institutsekretariatsleder m.v.

Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)

- Kurser i Arbejdsmiljø. Repræsentanter har krav på 1½ dag.

Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål

- Tilbud til medlemmer af LAMU om 1-2 dages efteruddannelse med fokus på specielt indsatsområde.

Dato: 30.11.2016

Arbejdsgiverrepræsentant
(Formand)



Dato: 30.11.2016

Medarbejderrepræsentant
(Næstformand)



AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	December 2016
Aarhus Universitet	LAMU, IOOS
Udvalgsmedlemmer	Formand: Siri Beier Jensen Næstformand: Caroline Hørsted Medlemmer: Anette Aakjær; Ann Berit Hansen; Susie Holbech; Tina Kærgaard Nielsen; Mariann Bøje; Caroline Hørsted; Lene Grønkjær; Bente Maibøl Jensen; Mikael Røll; Dirk Leonhardt; Siri Beier Jensen, David Chr. Evar kraft
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde 2016	
Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet: Følgende er blevet opnået i 2016 • AMO har fået ny formand og er blevet reorganiseret • Fysisk arbejdspladsvurdering. AMO har arbejdet med opfølgning på indrapporterede fysisk APV problemer • AMO har fulgt op på problemer omkring evakuering, observeret i forbindelse med fejl-aktiveringer af alarmsystemet • Psykisk APV. Der blev nedsat en fælles følgegruppe bestående af 2 medlemmer fra henholdsvis LSU SKT, LSU IO og LAMU. Arbejdet i følgegruppen blev koordineret af den daglige arbejdsmiljøleder. Følgegruppen har set på resultatet af APV'erne for den samlede organisation, samt udarbejdet handleplaner • AMO har sikret at påbuddet om at sikre medarbejdere mod fald ved færdsel på glatte gulve, er efterkommet (sagsnummer: 20150051440/4) • Der er igangsat udarbejdelse og implementering af rygepolitik for IOOS • Der er afholdt tiltag for sikring af god ergonomi ved kontorarbejde og ved klinikarbejde • AMG'er har medtaget emnet "Sikring af medarbejdere imod vold" i den årlige arbejdsmiljørundgang • Medarbejdere på klinikken er blevet oplært i brug af KIROS • AMG'erne har afholdt den årlige arbejdsmiljørundgang	
Afholdte evakueringsøvelser (bygning og dato)	
• Der har ikke været afholdt øvelser i indeværende år. Tandlægeskolen har oplevet flere fejl-aktiveringer af alamsystemet, og AMO har arbejdet med opfølgning på observerede problemstillinger	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
Prioriteringsrækkefølge: • Evaluering og evt. tilpasning af AMOs opbygning foretages, når det nye instituts organisationsplan foreligger • Opfølgning på psykisk APV handleplaner • Afholdelse af brandslukningskursus for medarbejdere på IOOS • Afholdelse af evakueringsøvelse • Afholdelse af forventningsafstemning i AMO • Opfølgning på problemstillingerne fra den årlige arbejdsmiljørundgang	

Afholdelse af den årlige arbejdsmiljørundgang	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
- IOOS har to medlemmer i Fakultetets arbejdsmiljøudvalg. Det er Lene Grønkjær og David Kraft - Der afholdes årligt 3-4 møder i LAMU - Daglig arbejdsmiljøleder mødes fast hver anden måned med institutledelsen, og følger arbejdet i AMG'erne - Samarbejdspartnere: FAMU, LSU, HR på Health, Bygningsservice og Arbejdsmiljøenheden	
Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)	
Alle medlemmer af AMO på IOOS er orienteret om arbejdsmiljøkurser på AU, og opfordret til at melde ønsker/ behov for uddannelse ind	
Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål	
Sekretariatsbistand til møder i LAMU	
Dato:	Dato:
Arbejdsgiverrepræsentant (Formand)	Medarbejderrepræsentant (Næstformand)

AARHUS UNIVERSITET – DEN ÅRLIGE ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	2017
Aarhus Universitet	Institut for Biomedicin
Udvalgsmedlemmer (primo 2017)	Peder Søndergaard Madsen (formand) Anja Aagaard Danneskjold Pedersen Majken Sand Steen Torben Nedergaard Tina Fuglsang Daugaard Jakob Harslund
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejdet 2016	
I det følgende beskrives i punktform de områder, som LAMU har arbejdet med i 2016: • Der er gennemført en psykisk APV • Der er arbejdet videre med bygningsforvaltningen som tovholdere for at fjerne lugtgener i form af kloak lugt i Biofysik-komplekset • Der er afholdt evakueringsøvelser i alle bygningskomplekser • Der er gennemført en evaluering af den nye AMO-organisering • Der er afholdt 4 LAMU-møder • Der har været afholdt et ordinært årligt fællesmøde i hele AMO på Biomedicin i december 2016.	
Mål for 2017	
• Der afholdes evakueringsøvelser i alle bygningskomplekser • Der afholdes 4 LAMU-møder og et ordinært årligt fællesmøde i hele AMO på Biomedicin (ultimo 2017)	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
• Der skal planlægges og afvikles evakueringsøvelse sammen med Studieadministrationen, Bygningsservice og AU HR Arbejdsmiljø	
Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
Mødestruktur: • Der afholdes fire møder i LAMU (efter FAMU-møderne) • Der afholdes et fællesmøde for hele AMO på Biomedicin • Daglig arbejdsmiljøleder mødes fast hver måned med institutledelsen og ad hoc derudover	
Primære samarbejdspartnere: • HR på Health • Bygningsforvaltning på Health	

AARHUS UNIVERSITET – DEN ÅRLIGE ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

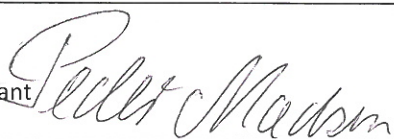
- LSU
- Institutleder/ Institutsekretariatsleder m.v.

Ressourcer til at opfylde strategiens mål (behov for uddannelse/kurser/konsulenter)

- Sekretariatsbistand til møder i LAMU og i arbejdsgruppe vedr. psykisk APV

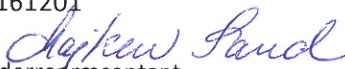
Dato: 201612001

Arbejdsgiverrepræsentant
(Formand)



Dato: 20161201

Medarbejderrepræsentant
(Næstformand)



AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljøsamarbejdet	11. november 2016
Aarhus Universitet	LAMU Administrationscenter Health 2017
Udvalgsmedlemmer	Formand: Steen Harrit Jakobsen Medlemmer: Conor Leerhøy, Inger Rønde Jeppesen, Michael Andersen, Simon Bygdin, Mia Schou Johansen (barsel), Birgitte Rosenvind Eriksen, Lene Søgaard Gravesen, Tina Hjorth Hansen (barsel)
Status på det forudgående års arbejdsmiljøsamarbejde [2016]	
Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet: • Der er fulgt op på handleplanerne vedr. fysisk APV 2015. • Der har været og er stadig fokus på trivsel i forbindelse med den planlagte effektivisering af enhederne på Administrationscenter Health. • I samarbejde med LSU er der blevet fulgt op på resultatet af den psykiske APV og der er udarbejdet handleplaner for hver enhed. • Alle udvalgsmedlemmer har nu gennemført arbejdsmiljøuddannelsen. • I foråret gennemførte LAMU sammen med medarbejdere fra Bygningsdriften førstehjælpskursus.	
Status på evakueringsøvelser (se nedenfor)	
• <u>Katrinebjergvej</u>: Efter evakueringsøvelse 4. oktober 2016 blev der observeret usikkerheder i forbindelse med opsamlingssteder, vestenes funktion og placering af veste. Medarbejderne i bygningen informeres via mail. • <u>Parken</u>: Der er løbende lokale evakueringsøvelser i de bygninger, der huser enheder fra AC HE. Der mangler evakueringsøvelse i Victor Albeck Bygningen. Den er planlagt til at løbe af stablen i 2017.	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
Prioriteringsrækkefølge: • Der skal fortsat være fokus på trivsel i forbindelse med den planlagte effektivisering af enhederne på Administrationscenter Health. Der er især fokus på anerkendelse, synlighed og god tone. • Følge op på resultatet af den psykiske APV 2016 i samarbejde med LSU. • Blive bedre til og mere skarpe på at definere koblingen til LSU i forhold til rollefordeling ved fællesopgaver. • Afholde interne førstehjælpskurser målrettet forskellige grupper. I første omgang gælder det medarbejderne i rengøringen, senere skal øvrige enheder have samme tilbud. • For arbejdsmiljøorganisationen på Health laves en kompetenceudviklingsplan. Finde fælles temaer, der er relevante for os på tværs af institutter og administration, og lave fælles initiativer.	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
• Løbende opfølgning i arbejdsmiljøudvalget vedr. psykisk APV 2016 i henhold til handleplanerne. • Planlægning af LAMUs og LSUs fælles indsats i samarbejdet om at behandle resultatet af psykisk APV 2016. • Planlægning af interne førstehjælpskurser • Kontakt til arbejdsmiljøorganisationen med henblik på at arrangere fælles initiativer så som temadage mv.	

Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
LAMU samarbejder med LSU, medarbejderne på Administrationscenter Health og andre relevante parter vedr. gennemførelse af ovenstående mål.	
Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)	
Der udarbejdes en kompetenceplan for alle udvalgsmedlemmer, hvoraf det vil fremgå, hvad der tilbydes af kurser m.m., til hvem og hvornår.	
Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål	
De ressourcer, der er nødvendige for at opfylde strategiens mål, vil blive stillet til rådighed.	
Dato: 2/12-2016 Arbejdsgiverrepræsentant (Formand)	Dato: Medarbejderrepræsentant (Næstformand)