

FERIESKEMA VEDRØRENDE FERIEÅRET 2017-18

Undertegnede medarbejder ved _____ oplyser herved, at min ferie for ferieåret 1. maj 2017 til 30. april 2018 ønskes afholdt som anført herunder:

Hvis du er tidsbegrænset ansat: Hvornår udløber din ansættelse? _____

Udfyld kun ferieplaner op til fratrædelsen.

Ordinær ferie

Antal feriedage til afholdelse (max. 25 dage) _____ + evt. overført ferie _____

Feriedagene afvikles som følger:

- Som hele uger à 5 dage (angiv uge nr.):

--	--	--	--	--	--	--

- og/eller som enkelte dage (angiv datoer):

--	--	--	--	--

Særlige feriedage

Antal særlige feriedage til afholdelse i ferieåret (max 5 dage): _____

- De særlige feriedage vil blive afholdt på følgende datoer:

--	--	--	--	--

Særlige feriedage kan kun afholdes, såfremt de er optjent i dit aktuelle ansættelsesforhold, eller hvis der efter aftale er overført særlige feriedage fra et tidligere ansættelsesforhold.

Jeg er bekendt med, at hvis jeg ikke udfylder skemaet inden for den i skemaet angivne frist, eller kun udfylder det delvist, vil det, hvis opgavevaretagelsen tillader det, blive registreret, at de 5 ugers ferie og 5 særlige feriedage afvikles på de tidspunkter, som er angivet i medfølgende brev. Der kan efterfølgende aftales ændringer i den fastlagte ferie, såfremt jeg ønsker det, og hvis tjenesten tillader det.

Dato: _____ NAVN(blokbogstaver): _____

CPR-nummer: _____ Underskrift medarbejder _____

Underskrift arbejdsleder: _____

Skemaet returneres til Liselotte Ovesen, sekretariatet **senest 28. februar** eller fremsende som vedhæftet fil til liselotte@ph.au.dk